

4/2018.(IV.24.) sz. Önk. rendelet

Pilisszentiván község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

I. fejezet

Az önkormányzat elnevezése, jelképei, kitüntetései, helyi ünnepei

és nemzetközi kapcsolatai

1.§

Az önkormányzat elnevezése: Pilisszentiván község Önkormányzata

Székhelye: Pilisszentiván

Pontos címe: 2084 Pilisszentiván, Szabadság u. 85.

Az önkormányzat hivatalos weblapja: www.pilisszentivan.hu

Az önkormányzat e-mail címe: hivatal@pilisszentivan.hu

Az önkormányzat telefonszáma: /26/-367-322

Az önkormányzat faxszáma: /26/-367-397

2.§

Az önkormányzat jelképei, helyi ünnepei, országos és nemzetközi kapcsolatai

/1/ Pilisszentiván címere: szív alakú pajzsot jobbról-balról lombdíszt öleli át, melyet közepén koronás sisak fog össze. Az ornamentika, lombdíszt jobb fele kék-arany (sárga), balra ívelő része vörös fehér színű. A sisak fehér, a rajta álló korona arany (sárga) színű. A négyelt pajzs jobb felső kék mezejében arany (sárga) nap, bal felső fehér mezejében kettős kereszt, jobb alsó fehér mezejében vörös színű bányászkalapács és csákány, bal alsó kék mezejében két szál arany (sárga) pilisi len.

/2/ **Az önkormányzat zászlaja:** a község címere kék-fehér függőleges sávos téglalapban centrumba helyezve.

/3/ **A község pecsétje:** kör alakú Pilisszentiván címerrel ellátott Pilisszentiván község Önkormányzata feliratú bélyegző.

/4/ A közszolgáltatást nyújtó intézményeken a feliratokat német nyelven is el kell helyezni.

/5/ A helyi képviselő-testület - a polgármester indítványára - ünnepi ülést tarthat. Az ünnepi ülésen a polgármester a község címerével ellátott válszalagot viselhet.

/6/ A képviselő-testület a Pilisszentiván és a németországi Marktleugast között 1988. október 21-én 8/1988. (X.11.) TH sz. határozattal szentesített kapcsolatot továbbra is fenntartja, mindent megtesz annak további elmélyítése és gyümölcsözővé tétele érdekében.

/7/ Pilisszentiván község jelképeinek használatáról, helyi ünnepnapjainak meghatározásáról, valamint helyi kitüntetések és elismerő címeinek adományozásáról külön rendeletet alkot.

II. fejezet

A képviselő-testület szervezete és működése

3. §

A képviselő-testület tagjainak száma, beleértve a polgármestert is, 7 fő.

4. §

/1/ Az önkormányzati jogokat és kötelezettségeket a jelen rendeletben foglalt kivételekkel az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

/2/ A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladat és hatásköröket.

/3/ A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább ruházása tilos.

/4/ A képviselő-testület által átruházott hatáskörök Az átruházott hatáskörökről jelen rendelet rendelkezik.

A képviselő-testület ülései

5. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

Alakuló ülés

6. §

Az alakuló ülés részletes szabályait a 2011. évi CLXXXIX. tv. 43. §-a tartalmazza.

Rendes ülés

7. §

/1/ A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 12 ülést tart, melynek megtartására havonta kerül sor. Az ülések pontos időpontját a képviselő-testület a félévenként elfogadandó üléstervben határozza meg.

/2/ A képviselő-testület döntése alapján ülészak is tartható. Ebben az esetben az ülészak ülésnapjai között legfeljebb 14 nap különbség lehet.

Rendkívüli ülés

8. §

A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

Kötelező ülés

9. §

/1/ Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. *(törvényszöveg)*

/2/ Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a helyi nemzetiségi önkormányzat indítványára.

/3/ Az indítványt a polgármesternél írásban kell beterjeszteni.

/4/ Polgármester a 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában fogalt határidőn belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. (15 nap)

/5/ Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes képviselő-testületi ülés időpontjára is.

A képviselő-testület összehívásának rendje

10. §

/1/ A képviselő-testületet a polgármester hívja össze. A meghívót saját kezűleg a polgármester írja alá. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testületet az alpolgármester hívja össze. A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az ülést a pénzügyi bizottság elnöke hívja össze.

/2/ A képviselő-testület ülését tagjainak az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval, valamint az előterjesztések írásos anyagának megküldésével kell összehívni. A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton (e-mailen) is meg kell küldeni azon képviselőknek, akik e-mail elérhetőségüket megadták a polgármesteri hivatalnak.

/3/ Kizárólagosan írásban lehet beterjeszteni az önkormányzati rendeletalkotásra, intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, helyi népszavazás kiírására, önkormányzati jelképek meghatározására, díszpolgári cím adományozására, hitelfelvételre, önkormányzati vállalkozással kapcsolatos jogügyletekre, a Ptk-ból eredő jogügyletekre, önkormányzati határozatokra, valamint az önkormányzat vagyonára és vagyongazdálkodására vonatkozó javaslatokat.

/4/ A költségvetés és a költségvetési beszámoló csak a pénzügyi bizottság útján nyújtható be. Ki kell kérni a pénzügyi bizottság véleményét a nagyobb horderejű – a költségvetés 1%-át meghaladó - vagyonnal és vagyongazdálkodással, valamint a jelentősebb műszaki ügyekkel kapcsolatos napirendek tárgyalásánál.

/5/ A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.

/6/ A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak

- a./ a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel,
- b./ az önkormányzat weblapján történő közzététellel, illetve
- c./ lehetőség szerint a helyi újságban való közzététel útján kell értesíteni, a rendkívüli ülés időpontjának kivételével.

/7/ A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a jegyzőt,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- a járási hivatal vezetőjét,

a napirend témájától függően:

- helyi önkormányzati intézmények vezetőit,
- a helyben működő parlamenti pártok képviselőit,
- azoknak a bizottságoknak a nem képviselő-testületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érint,
- a napirendi pontok előadóit,
- akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart,
- szükség esetén a megyei kormányhivatal vezetőjét,
- azon önszerveződő közösségek és egyesületek vezetőjét, akiket a napirend érint,
- szükség esetén azokat a személyeket, akiket a napirend érint.

/8/ A napirend előadói és előterjesztői írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

Az ülések nyilvánossága

11. §

/1/ A képviselő-testület ülése nyilvános.

/2/ A képviselő-testület

a) **zárt ülést tart** önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) **zárt ülést tart** az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) **zárt ülést rendelhet el** a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

/3/ A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

/5/ Zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő, és a jegyző indítványozhatja.

/6/ Zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

/7/ A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet és külön hanganyagot kell készíteni, melyben csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érintettek, hivatalos megbízottaik, a polgármester és a jegyző tekinthet be.

12. §

A képviselő-testületi ülés rendje

/1/ A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést, vagy nem tetszést nyilváníthat.

/2/ Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülés elnöke a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

/3/ Azt, aki az ülés helyiségében az ülés tartama alatt jogosulatlanul tartózkodik, az ülés elnöke távozásra hívhatja fel, szükség esetén kiutasíthatja.

/4/ A hallgatóságból a témához hozzászólni kívánó részére az ülés elnöke adja meg a szót.

III. fejezet

A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

Az elnök

13. §.

/1/ A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.

/2/ A polgármester akadályoztatása esetén a települési képviselők közül megválasztott alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit.

/3/ A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.

/4/ Amennyiben a polgármester és az alpolgármester is akadályoztatva van, akkor a pénzügyi bizottság elnöke látja el az elnöki teendőket.

Az elnök jogköre

14. §.

/1/ Az elnök a képviselő-testület ülését

- a./ összehívja, megnyitja, berekeszti,
- b./ megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket,
- c./ figyelemmel kíséri a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.

/2/ Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a./ az ülés vezetése,
- b./ szó megadása, megtagadása,
- c./ a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- d./ napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
- e./ az ülés félbeszakítása, szünet elrendelése,
- f./ napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
- g./ napirendek összevont tárgyalására javaslattétel,
- h./ felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
- i./ az ülés rendjének biztosítása,
- j./ napirend előtt tájékoztatást ad - amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést akkor nevében - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, és a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

/3/ Az elnök vitavezetési feladatai

- a./ napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b./ szavazást rendel el,
- c./ megállapítja a szavazás eredményét,
- d./ kimondja a határozatot.

15. §.

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök javaslatára a képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

16. §.

Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

17. §.

/1/ Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

/2/ Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását.

IV. fejezet

A képviselő-testület ülése

Határozatkéesség

18. §.

/1/ A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselők több mint a fele jelen van. (4 képviselő)

/2/ A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül, ugyanazon napirendek megtárgyalására ismételten össze kell hívni.

Távollét

19. §.

/1/ A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

/2/ Képviselőt igazolatlan távollét esetén a polgármester köteles a következő ülésig hiányzása igazolására felhívni.

Munkaterv

20. §.

/1/ A képviselő-testület rendes üléseit a 7.§ /2/ bekezdés szerinti féléves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester a jegyző bevonásával gondoskodik.

/2/ **A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:**

- a./ valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b./ a képviselő-testület bizottságaitól,
- c./ a jegyzőtől,
- d./ a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől,

- e./ az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- f./ a helyi egyesületektől, társadalmi szervezetektől,
- g./ a nemzetiségi önkormányzattól.

/3/ A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez a polgármesternél kell benyújtani.

21. §.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a./ az ülések várható időpontját,
- b./ a várható napirendek címét, előadóját,
- c./ az előkészítésért felelős nevét,
- d./ a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságnak kell megvitatnia,
- e./ a közmeghallgatás időpontját.

22. §.

/1/ A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület minden év első ülésén egyszerű szótöbbséggel határoz, míg a II. féléves munkaterről június 30-ig esedékes utolsó ülésen.

/2/ A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe nem került javaslatokról.

A rendes ülés napirendje

23. §.

A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az ülés levezetője tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Napirendre vétel

24. §

/1/ A képviselő-testület elnöke köteles az SZMSZ-ben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

- a./ az előterjesztéseket,
- b./ önálló indítványokat,
- c./ az interpellációt.

/2/ A képviselő-testület minden év tavaszán és őszén köteles napirendjére felvenni a költségvetésről szóló beszámolót, illetve a költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést.

Az előterjesztések

25. §

/1/ Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, továbbá a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat által előzetesen javasolt

- a./ rendeletalkotási javaslat,
- b./ határozati javaslat,
- c./ beszámoló,
- d./ tájékoztató.

/2/ A határozati és rendeletalkotási javaslat csak írásbeli lehet.

Képviselői önálló indítványok

26. §

/1/ A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők, melyet a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően lehetőleg három nappal, egyébként napirendek megkezdése előtt írásban beterjeszteni.

/2/ A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány szövegét, és az előterjesztő sajátkezű aláírását. Az indítványnak döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie.

Interpelláció és kérdés

27. §

/1/ A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a

- a./ a polgármestertől, alpolgármestertől,
- b./ a jegyzőtől,
- c./ a bizottság elnökétől,

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen - vagy 30 napon belül írásban (Mötv. 32.§ /1/ f, pontja szerint) - érdemi választ kell adni. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön - vita nélkül - dönt a képviselő-testület is.

/2/ A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti-működési, döntési és döntés-előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a képviselő-testület.

Módosító javaslat

28. §

/1/ A rendeletalkotási javaslatához és a határozati javaslatához a polgármester, a képviselők, a bizottság és a jegyző írásban vagy szóban módosító javaslatot tehetnek.

/2/ A módosító javaslatot indokolással kell ellátni. A módosító javaslatnak döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie.

Bizottsági ajánlás

29. §

Jelen rendelet 10. §. /4/ bekezdésében foglaltakon túlmenően az előkészítésért felelős bizottság a rendeletalkotási javaslatához, határozati javaslatához - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek. Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

Az indítványok szabályszerűsége

30. §

Az előterjesztésnek, a képviselői indítványnak és a módosító javaslatnak tárgyalásra, és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. Az indítvány abban az esetben tekinthető szabályszerűnek, ha igen-nem válasszal eldönthető (eldöntendő kérdés).

Közmeghallgatás

31. §

/1/ A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

/2/ A közmeghallgatást a helyben szokásos módon kell meghirdetni.

/3/ A közmeghallgatás képviselő-testületi napirendi ponthoz nem kötött.

/4/ A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett Közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. (Mötv. 54.§)

Rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendje

32. §

Rendkívüli ülésen új napirend felvételéhez minősített többségű döntés szükséges.

Kizárás a döntéshozatalból**33. §**

/1/ A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a személy, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (Ptk 8:1 (1) 1. pont) az ügy személyesen érinti. Érintettségét a képviselő köteles bejelenteni.

/2/ A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt, a döntéshez minősített többség szükséges.

/3/ A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Tanácskozás rendje**34. §**

/1/ A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:

- a./ meghívottak,
- b./ akinek az ülés elnöke szót ad.

/2/ Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal, melyhez meghívásuk kapcsolódik.

Felszólalás a képviselő-testület ülésén**35. §**

Felszólalások típusai:

- a./ napirend előtti felszólalás
- b./ felszólalás ügyrendi kérdésben
- c./ napirendhez kapcsolódó felszólalás

Napirend előtti felszólalás**36. §**

/1/ Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt a felszólalás tárgyának megjelölésével.

/2/ Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a képviselő-testület vita nélkül határoz.

/3/ A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.

/4/ Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

Felszólalás az ügyrendhez

37. §

A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor két percre szót kérhet, és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

38. §

/1/ Napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni.

/2/ A hozzászólók sorrendjét az elnök határozza meg, és engedélyezi a felszólalást.

/3/ Az előadót megilleti a zárszó joga is.

V. fejezet

A szavazás rendje

39. §

/1/ A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

/2/ A szavazás előtt a jegyző – ha szükségesnek látja törvényességi kérdésben - észrevételt tesz. (Mötv.81§ /1/ e, pont)

/3/ Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett, és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

/4/ Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő rendeletalkotási, határozati javaslatokról dönt a testület.

Határozathozatal

40. §

/1/ Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több, mint a felének az egybehangzó (egynemű) szavazata szükséges. (minimálisan 3 fő)

/2/ **Minősített többség** szükséges a 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, továbbá a rendkívüli ülésen új napirend felvételéhez. (Mötv. 50.§)

/3/ Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének egynemű szavazata szükséges. (minimálisan 4 fő)

/4/ Szavazni személyesen kell.

41. §

/1/ Szavazategyenlőség esetén az indítványt elutasítottak kell tekinteni. Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével (a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek) - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 2011. évi CLXXXIX. 42. §-ban meghatározott ügyek (a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek) kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

A szavazás módja

42. §

/1/ A szavazás nyílt vagy titkos.

/2/ A nyílt szavazás név szerinti is lehet. A képviselő-testület önfeloszlatásáról név szerinti szavazást kell tartani.

Név szerinti szavazás

43. §

/1/ A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik. (Mötv. 48.§ /3/ bek.)

/2/ Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők felállva "igen" "nem" "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a névsoron feltünteti a szavazatokat, összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

/3/ A név szerinti szavazásról készült külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás, a szavazás módjának megváltoztatása, ismételt tárgyalás

44. §

/1/ A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választhat, (Mötv. 74. § (1) bek.) és megbízatását visszavonhatja (ld. Mötv. 76. § d) pont).

/2/ A képviselő-testület indokolt esetben titkos szavazást rendelhet el.

/3/ A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a./ az ülés elnöke,
- b./ bármely képviselő.

/4/ Javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

/5/ A szavazás borítékba helyezett szavazólapon szavazófülke és urna igénybevételével történik.

/6/ Titkos szavazásnál az Népjóléti és Ügyrendi Bizottság jár el. A titkos szavazás során keletkezett szavazólapokat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

/7/ Az Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazatszámolás ismertetésével jelentést tesz a képviselő-testületnek, és ezután az elnök kihirdeti a döntést.

/8/ A szavazás módjának megváltoztatását - kivéve az alpolgármester megválasztására és megbízatásának megszüntetésére vonatkozó döntés esetét - adott napirend tárgyalásának során bármelyik képviselő javasolhatja. A képviselő-testület a javaslatról szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

A jegyzőkönyv

45. §

/1/ A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. (Mötv. 52.§ /1/ bek.)

/2/ A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:

- a./ az igazoltan és igazolatlanul távol lévő képviselő nevét,
- b./ a napirend előtti felszólalásokat, és annak lényegét,
- c./ az elfogadott napirendet,
- d./ szóban előterjesztett módosító javaslatokat,
- e./ a határozat, döntéshozatal módját, a szavazás eredményét,
- f./ szükség esetén az elnök intézkedését,
- g./ a képviselő-testület ülésén folyamatában történt fontosabb eseményeket,
- h./ az ülés bezárásának idejét.

/3/ A Kormányhivatalhoz felterjesztett jegyzőkönyvi példánynak mellékleteit képezik:

- a./ a meghívó,
- b./ az írásos előterjesztések,
- c./ a jelenléti ív,
- d./ a rendelet, valamint a határozat tervezete egy-egy példányban,
- e./ az írásban benyújtott hozzászólást a képviselő kérésére.

/4/ A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző 14 napon belül gondoskodik.

/5/ A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

46. §

/2/ Az ülésen született döntéseket a jegyzőkönyv elkészülte után két napon belül el kell juttatni a végrehajtásért felelősökhöz, határidő és a közreműködők megjelölésével.

/3/ A jegyzőkönyvekből 1 példányt mellékletekkel összefűzve el kell helyezni a községi könyvtárban, valamint fel kell tölteni a község honlapjára (www.pilisszentivan.hu).

/4/ Az ülésről készült hanganyagot - a zárt ülésről készült hanganyag kivételével - a községi honlapra fel kell tölteni, továbbá lehetőséget kell biztosítani, hogy a lakosság számára a községi könyvtárban is visszahallgatható legyen.

47. §

/1/ A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvébe, a polgármesteri hivatal erre kijelölt helyiségében, ügyfélfogadási időben.

/2/ A zárt ülésen hozott döntések nyilvánosak. A zárt ülésen hozott határozatokat a polgármester a soron következő ülés elején hirdeti ki.

VI. fejezet

Az önkormányzat rendelete

48. §

/1/ Az önkormányzati rendelet megalkotására a szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Az önkormányzati rendelet megtárgyalása

49. §

/1/ A rendeletalkotási javaslatot a polgármesternél írásban kell kezdeményezni.

/2/ **Rendeletalkotási javaslatot tehet:** a polgármester, a bizottság, bármely képviselő-testületi tag, a jegyző, illetőleg külön jogszabályi felhatalmazás alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat is a 25.§ /2/ bekezdése szerint.

/3/ A rendelettervezet szakmai előkészítéséért a polgármesteri hivatal a felelős, a javaslat benyújtását követő 30 napon belül. Az előkészítésbe be kell vonni az illetékes bizottságot, valamint jelen szabályzatban meghatározottak körét.

A rendeletek kezelése és nyilvántartása

50. §

/1/ Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

/2/ Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről, és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik. Mötv. 51. § (2) bek.

/3/ Az önkormányzati rendelet számát és tárgyát a hirdetőtábláján, valamint a hivatal helyiségében ki kell függeszteni. Amennyiben van községi újság (önkormányzati kiadvány) abban is meg kell jelentetni. A rendeleteket fel kell tölteni a www.njt.hu weboldalra, (Nemzeti Jogszabálytár) az ott meghatározott feltételek szerint. Az önkormányzati rendeletet a lakosság számára elérhető módon ki kell helyezni a hivatalban, a községi könyvtárban, és községi honlapon is.

/4/ Az önkormányzat rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően külön folyamatos sorszámval, évszámmal, hó, nap és tárgy megjelöléssel kell ellátni.

/5/ Az önkormányzati rendeletek szám szerinti nyilvántartásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

VII. fejezet

A polgármester

51. §

/1/ A polgármester tisztségét főállásban látja el.

/2/ A polgármester tagja a képviselő-testületnek, határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

52. §

A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

53. §

A polgármester törvényben vagy annak felhatalmazás alapján kormányrendeletben meghatározott feladatait, hatásköreit az azokban előírt módon gyakorolja. Az államigazgatási tevékenységéért a közzszolgálati szabályok szerint felelős.

54. §

/1/ A polgármester az önkormányzat vezetője, az önkormányzat egész működéséért felelős.

/2/ A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

55. §

/1/ Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint az Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

/2/ Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – az Mötv. 42. §-ban

meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

/3/ A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

/4/ A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Mötv. 68.§

/5/ A polgármester feladata továbbá:

- település fejlődésének elősegítése,
- a demokratikus hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülésének biztosítása,
- a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok megteremtése,
- a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, az együttműködés kialakítása,
- kapcsolattartás a helyi pártok vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzattal,
- a képviselő-testület munkatervének - a jegyző bevonásával történő - előkészítése, benyújtása és végrehajtása,
- összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- képviseli az önkormányzatot,
- aláírja a képviselő-testület nevében és felhatalmazásával a megállapodásokat és szerződéseket,
- örködik a külföldi és hazai testvérkapcsolatok felett, gondoskodik a kapcsolatok ápolásáról.

/2/ A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- kötelező jelleggel indítványozza a bizottságok összehívását,
- az önkormányzat nevében aláírandó szerződések véleményeztetése az illetékes bizottságokkal
- felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit - a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz,
- a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

/3/ A polgármester a képviselő-testület döntései szerint saját önkormányzati jogkörében irányítja a polgármesteri hivatalt. A képviselő-testület munkájának az előkészítésében, szervezésében és végrehajtásában közreműködik. E feladatkörben az alapvető irányítási jogokkal a polgármester rendelkezik.

Ezen irányító tevékenységének legfontosabb eszközei:

a./ Általános szabályozó rendelkezések:

- intézkedést tesz az ügyintézés feltételeinek kialakítására, korszerűsítésére,
- intézkedést tesz a lakosság érdekeit sértő és felesleges bürokrácia felszámolására.

b./ Egyéni utasítások:

- munkaértekezleteket tart minden testületi ülést követően, amelyen biztosítja a munka elosztását és a munka végrehajtásának értékelését.

c./ Javaslattal tesz – a jegyző javaslatára – a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás munkarendjére.

A jegyző e feladatkörében nem térhet el a polgármester rendelkezéseitől, utasításaitól, de a törvényesség betartását köteles biztosítani.

/4/ A hivatal egészének irányítása a polgármester feladata. A polgármester az irányító eszközök alkalmazásánál kikéri a jegyző véleményét.

/5/ A polgármester kizárólagos hatáskörébe tartozó eszközök, vezetői jogosítványok:

a./ gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében

b./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők és más közalkalmazottak tekintetében, hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

c./ A polgármester egyéb munkáltatói jogosítványai kapcsán a jegyző, az önkormányzati intézményvezetők és más közalkalmazottak tekintetében - nem megfelelő munkavégzés esetében - rendelkezik a fegyelmi eszközök alkalmazásáról.

d./ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, e hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.

/6/ A polgármester nem adhat utasítást a jegyzőnek és a hivatal ügyintézőjének saját államigazgatási hatáskörben hozandó döntésre vonatkozóan. Ezekben az ügyekben a jegyző önállóan jár el.

/7/ A jegyző és a hivatal ügyintézője saját vagy átruházott hatáskörben önkormányzati döntést nem hozhat.

Alpolgármester

56. §

/1/ A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. **Mötv. 74. §**

/2/ Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

/3/ Az alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

/4/ A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. A polgármester akadályoztatásáról a polgármesteri hivatal értesíti az alpolgármestert.

/5/ Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

A jegyző

57. §.

/1/ A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. Mötv. 82.§ /1/ bek.

/2/ A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(3) A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

Mötv. 81.§ /3/-/4/ bek.

/3/ A jegyző önkormányzati rendelettel kapcsolatos feladatai:

- kezdeményezheti rendelet alkotását,
- végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- gondoskodik az önkormányzati rendelet kihirdetéséről.

/4/ A jegyző 6 hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén helyettesítését a hivatal pénzügyi osztályvezetője látja el.

VIII. fejezet

Települési képviselők jogállása

58. §

/1/ A képviselőt megilletik az önkormányzati törvényben és a szabályzatban foglalt jogok és terhelik az ebben foglalt kötelezettségek. A települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak. A települési képviselők - megválasztásukat követően - az alakuló ülésen esküt tesznek.

/2/ A települési képviselő a képviselői tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

59. §.

A települési képviselő:

- a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,
- javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
- kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, polgármesternek, nemzetiségi önkormányzatnak a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseit,
- megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást,
- köteles részt venni a képviselő-testületnek, és annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja.

60. §.

/1/ A települési képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

61. §.

/1/ A települési képviselők képviselői feladataik ellátása során felmerült kiadásaikra költségtérítésben részesülhetnek.

IX. fejezet

Bizottságok

62. §

/1/ A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hoz létre. A bizottságok üléseinek időpontjáról és az ülések napirendjéről meghívót kapnak: a képviselő-testület tagjai, a jegyző és az adott bizottsághoz tartozó külsős tagok, és a polgármesteri hivatal bizottsághoz tartozó illetékesei, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. A képviselő-testület tagjai és az adott bizottságok külsős tagjai tanácskozási és szavazati joggal, az egyéb meghívottak a bizottság ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

/2/ A bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

/3/ A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

Mötv. 59.§ /1/-/2/ bek.

/4/ A képviselő-testület döntési jogot adhat át a bizottságának, a bizottság döntését felülvizsgálhatja, rendeletben önkormányzati hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

/5/ Valamennyi bizottság legfontosabb általános feladata:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyek esetében,
- b) kidolgozza saját szakterületének költségvetési koncepcióját, prioritásait, s azt a jegyző és polgármester közvetítésével döntés céljából a testület elé terjeszti, valamint figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását,
- c) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- d) véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket, a feladatok tárgyában előterjesztést nyújt be,
- e) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,

/6/ Az egyes bizottságot érintő rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé csak a bizottság véleményével együtt lehet előterjeszteni.

/7/ A bizottság önálló kapcsolatot létesíthet és tarthat fenn más önkormányzatok bizottságaival és egyéb szakterületéhez tartozó intézményekkel, szervezetekkel.

/8/ A bizottság elnöke a bizottsági tagok hiányzásairól a képviselő-testületet tájékoztatja.

/9/ A bizottságok kikérik a Német Nemzetiségi Önkormányzat véleményét a községet érintő nemzetiségi ügyekben.

63. §

A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a./ Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság (PÜB)
- b./ Népjóléti, és Ügyrendi Bizottság (NÜB)
- c./ Műszaki, Közbiztonsági és Vagyonrendező Bizottság (MÜB)
- d./ Kulturális, Oktatási és Ifjúsági Bizottság (KOIB)

64. §.

/1/ A bizottság elnökére és tagjaira javaslatot tehet bármely képviselő. A bizottságok 3 képviselő és 2 külsős tagból állnak.

/2/ A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

/3/ A bizottsági tagok és az elnök megválasztásához, felmentéséhez minősített többség szükséges.

/4/ A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

65. §

A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

Átruházott hatáskörök

66. §.

/1/ Jelen rendelet elfogadásával az önkormányzat a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe utalja az átmeneti segélykérelmek elbírálását, mint önkormányzati hatósági hatáskört.

/2/ A polgármester átruházott hatáskörei: rendkívüli (24 órán belüli intézkedést igénylő esetben) átmeneti (krízis) segély elbírálása, a helyi szociális rendeletben foglaltaknak megfelelően.

/3/ A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző megküldi a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

/4/ Az átruházott hatáskörben hozott döntés ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezéssel élni. A fellebbezést a képviselő-testület soron következő ülésén kötelees megtárgyalni.

/5/ Az átruházott népjóléti hatáskörök tekintetében a helyi szociális rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

/6/ A Kulturális, Oktatási és Ifjúsági Bizottság átruházott hatáskörében negyedévente elbírálja a tehetséggondozási alaphoz beérkezett kérelmeket.

/7/ A Kulturális, Oktatási és Ifjúsági Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseire a /3/-/4/ §-ok értelemszerűen irányadók.

/8/ A /6/ bekezdés szerinti átruházott hatáskör tekintetében a tehetséggondozási alapról szóló rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

/9/ A Műszaki, Közbiztonsági és Vagyonrendező Bizottság átruházott hatáskörében elbírálja a kis összegű kiadással járó beruházásokat 200.000,- Ft értékhatárig. Az így elbírált beruházások együttes összege nem haladhatja meg félévente az 1.000.000,- Ft-ot.

/10/ Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

67 §

A bizottságok féléves munkaterv alapján végzik tevékenységüket, melyet a képviselő-testületnek tájékoztatásul bemutatnak.

68. §

/1/ A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja látja el az elnöki teendőket.

/2/ Az elnök kötelees összehívni a bizottságot:

- a./ a képviselő-testület határozatára,
- b./ a polgármester indítványára,
- c./ munkaterve alapján.

/3/ Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság következő ülése elé kell terjeszteni.

/4/ A képviselők, a polgármester és az alpolgármester tanácskozási joggal részt vehet, a jegyző tanácskozási joggal részt vesz a bizottság ülésén.

69. §

/1/ A bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

/2/ A bizottság állásfoglalásait, döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén jelen szabályzat 42. §-ban foglaltak az irányadóak.

70. §

/1/ A bizottság ügyviteli teendőit a polgármesteri hivatal látja el.

/2/ A bizottság ülése nyilvános, zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Tanácsnokok

71 §

/1/ A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

/2/ A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatkörök ellátására választ tanácsnokokat:

- a, Német Nemzetiségi Tanácsnok
- b, Közbiztonsági Tanácsnok

/3/ A képviselő-testület a tanácsnokoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

/4/ A tanácsnokok részletes feladat- és hatásköreit az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

XI. fejezet

Önkormányzat tulajdona és gazdálkodása

72.§

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben határozza meg.

XII. fejezet

A képviselő-testület hivatala

73. §.

/1/ A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és a végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátására egységes hivatalt hoz létre, Pilisszentiváni Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.

A hivatal Möt. 84. § (5) bekezdése szerinti elnevezése:

/2/ A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 129§ /1/ bekezdésére tekintettel a képviselő-testület a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői szintjét osztályvezetői szintnek felelteti meg.

/3/ A szervezeti egységek vezetőinek megszólítása: osztályvezető.

Helyi Népszavazás

74.§

A községben helyi népszavazást kezdeményezhet a választópolgárok 25%-a.

A nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatok

75. §.

(4) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az *a)-f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

XIII. fejezet

Ellenőrzés

76. §.

/1/ A helyi önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

/2/ Saját intézmények ellenőrzését a helyi önkormányzat látja el, a pénzügyi bizottságon illetőleg a hivatal belső ellenőrn keresztül. A belső ellenőrzési vezető a jegyző. (2011. évi CXCV. tv. 70. §)

XIV. fejezet


Hatályba léptető rendelkezések

77. §.

/1/ Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

/2/ Jelen rendelet elfogadásával a képviselő-testület hatályon kívül helyezi a Pilisszentiván község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XI.18.) sz. Önk. Rendeletét.

Pilisszentiván, 2018. 04.23.


Poppréné Révdy Gyöngyi
polgármester

A rendelet kihirdetve:

2018.04.24.


dr. Peller György
jegyző




dr. Peller György
jegyző

Az egyes bizottságok hatáskörei

PÉNZÜGYI ÉS VAGYONNYILATKOZATOKAT ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG (PÜB)

A Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre:

- a.) Javaslatot tesz a pénzügyi gazdálkodás elveire és célkitűzéseire.
- b.) A pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél
 - véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
 - ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a települési képviselők vagyonnyilatkozatait az A Mötv. 57. § (2) bekezdése és az SZMSZ rendelkezései alapján. Ennek keretében:
 - A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség keletkezésének időpontjában a nyomtatványt a kötelezettekhez eljuttatja,
 - A bizottság biztosítja a települési képviselő vagyonnyilatkozatának nyilvánosságát,
 - A bizottság felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatot az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeljék és őrizzék,
 - A bizottság nyilvántartást vezet a vagyonnyilatkozatokról.
 - A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ügyek tárgyalásán csak bizottság képviselő tagjai vehetnek részt.

A bizottságnak véleményezési joga van az alábbi ügyekben:

- a) az önkormányzat gazdasági programja,
- b) közérdekű kötelezettségvállalások,
- c) beruházások gazdasági számításai és előirányzatai,
- d) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás,
- e) szabad források (célhoz nem kötött) tartós betétként történő elhelyezése,
- f) minden 4.000.000,- Ft-ot meghaladó gazdasági és pénzügyi kihatású előterjesztés esetén.

A bizottságnak javaslattételi joga van az alábbi ügyekben:

- a) javaslatot tesz helyi adók megállapítására, és javaslatot készít a képviselő-testület számára,
- b) költségvetési beszámoló javaslat véleményezése a képviselő-testület számára,
- c) javaslatot tesz hitel felvételére,
- d) javaslatot tesz a költségvetés elveire, és a bizottságokkal egyeztetni,
- e) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a szükséges pénzügyi eszközök átcsoportosítására.

NÉPJÓLÉTI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG (NÜB)**A Bizottság népjóléti feladat- és hatáskörei:**

- a.) javaslatot tesz a szociálpolitikai elvekre és célkitűzésekre,
- b.) figyelemmel kíséri és segíti a szociálpolitikai elvek érvényesülését és a célkitűzések helyi végrehajtását, különösen a gyámügyi és szociális gondoskodás területén,
- c.) javaslatot tesz a jelentősebb szociálpolitikai intézkedések kidolgozásához és végrehajtásuk ellenőrzéséhez,
- d.) figyelemmel kíséri a szociális és egészségügyi intézmények tevékenységét, összegyűjti a velük kapcsolatos lakossági véleményeket,
- e.) részt vesz a szociális- és egészségügyi fejlesztési programok kidolgozásában, javaslatot tesz, illetve véleményezi azokat,
- f.) véleményezi az egészségügyi, illetve szociális intézmények átszervezésére, gazdálkodására vonatkozó elképzeléseket, illetve javaslatot tesz azokra,
- g.) az egészségügy vonatkozásában véleményezi az átszervezésre, felújításra nagy értékű szakmai beszerzésekre készült terveket,
- h.) rendszeres kapcsolatot tart az egészségügyi és szociális intézményekkel,
- i.) javaslatot tesz az egészségügyi- és szociális intézmények létrehozására, illetve előkészíti azokat,
- j.) véleményt nyilvánít az egészségügyi- és szociális intézmények pályázat útján betöltendő munkaköreiről, véleményezi a pályázatokat, a vezetői kinevezéseket a Képviselő-testület elé terjeszti,
- k.) a költségvetés előkészítésénél javaslatot tesz a szociális és népjóléti feladatokhoz tartozó költségekre, felosztásukra,
- l.) hatáskörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket előkészíti és véleményezi,
- m.) tájékozódik a község közegészségügyi helyzetéről, jobbítására javaslatot tesz.
- n.) A képviselő-testület által átruházott hatásköreiben eljár, az SZMSZ rendelkezései szerint.

MŰSZAKI, KÖZBIZTONSÁGI ÉS VAGYONRENDEZŐ BIZOTTSÁG (MŰB)

A Műszaki Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) véleményezi a polgármesteri hivatal műszaki irodájának és a főépítésznek a tevékenységét,
- b) a hatáskörébe tartozó önkormányzati rendeleteket véleményezi, és betartásukat figyelemmel kíséri,
- c) az önkormányzati ingatlanok (épület, lakás, telek, föld, erdő) és az önkormányzat közművagyonának működtetésére javaslatot tesz,
- d) kölcsönös és rendszeres kapcsolatot tart a műszaki irodával és a főépítéssel,
- e) szükség esetén tagokat delegál a településfejlesztéssel összefüggő egyeztető tárgyalásokra,
- f) javaslatot tesz az önkormányzati vállalkozások, intézmények alapítására,
- g) javaslatot tesz a gazdasági társaságok létrehozására és a gazdasági társaságban az önkormányzatot képviselő személyére,
- h) a vállalkozások pályáztatásának előkészítése, kiírása, a pályázatok elbírálásának előkészítése, illetve véleményezése,
- i) javaslatot tesz más önkormányzatokkal való gazdasági együttműködésre,
- j) figyelemmel kíséri a település kereskedelmi és szolgáltató egységeinek működését,
- k) végzi mindazokat a feladatokat, melyeket a képviselő-testület hatáskörébe utal,
- l) koordinálja és javaslatot tesz az önkormányzat környezetvédelmi feladataira, a környezetvédelmi terv végrehajtását koordinálja és ellenőrzi,
- m) javaslatokat dolgoz ki a közterület-rendezésre,
- n) javaslatot tesz műemlékvédelemmel összefüggően,
- o) véleményezi az emberi környezetet befolyásoló vállalkozásokat,
- p) önkormányzati tulajdonú külterületek általános és művelési állapotának véleményezése, javaslatok kidolgozása,
- q) nem önkormányzati tulajdonú külterületek általános és művelési állapotának véleményezése, javaslatok kidolgozása,
- r) kapcsolattartás és információcsere a külterület-hasznosítással kapcsolatos szervezetekkel és tulajdonosokkal,
- s) külterülettel kapcsolatos földhasznosítási és tájvédelmi pályázatok előkészítése, véleményezése,
- t) az állattartás és a kóbor állatok okozta problémák megoldására javaslatok kidolgozása,
- u) mezőgazdasági, ipari és háztartási hulladék elhelyezésére javaslatok előterjesztése,
- v) javaslatot tesz a hulladékgazdálkodási tervre,
- w) szakmailag együttműködik és véleményezi az intézmények beruházását, felújítását.
- x) átruházott hatáskörében dönt a kisebb összegű beruházásokról az SZMSZ 66.§ /9/ bekezdésében foglalt összeghatárok között.

A Bizottság tájvédelmi feladatai:

- a.) az önkormányzat tájvédelmi feladatainak, határozatainak és rendeleteinek előterjesztése,
- b.) a tájmeghatározó tényezők állapotának figyelemmel követése, véleményezése és javaslatok megfogalmazása a képviselő-testület számára,
- c.) a táj állapotát módosító beavatkozások figyelemmel követése, véleményezése, javaslatok előterjesztése,
- d.) az élő környezet állapotát károsító tényezők megelőzésére, elhárítására javaslatok előterjesztése,
- e.) az önkormányzat érvényben lévő és készülő Településszerkezeti Tervét, Településrendezési Tervét és rendeleteit földhasznosítási és tájvédelmi szempontból véleményezi.

A Bizottság fejlesztési feladatai:

- a) közreműködik a település fejlesztési programjának kialakításában, és kapcsolatot tart a képviselő-testülettel és a választópolgárokkal,
- b) a költségvetés kialakításánál javaslatot tesz a felújítások és fejlesztések tervezésére és kivitelezésre (közösségi beruházások, közterület és útkarbantartás, épület-konstrukciók, tervpályázatok, Településrendezési Terv készítése stb.) fordítandó összegek nagyságát, a felhasználás módját, ütemezését illetően,
- c) tagokat delegál a településfejlesztéssel összefüggő egyeztető tárgyalásokra,
- d) véleményezi tervezői és kivitelezői pályázatok kiírását, és részt vesz az elbírálásban. A szerződéskötések és módosítások során a bizottság, véleményezési joggal rendelkezik,

- e) a vagyongazdálkodással kapcsolatos elvek meghatározása különös tekintettel a vagyon hasznosítására, gyarapítására, megőrzésére,
- f) az önkormányzati vagyon nyilvántartásának figyelemmel kísérése, a vagyon összetételében bekövetkezett változásokkal kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségek ellenőrzése,
- g) javaslatot tesz a vagyonpolitikai szempontok kialakításához általános elvek kidolgozására, tekintettel a település fejlesztését elősegítő vállalkozásokra, és a kereskedelmi és szolgáltatási ellátottság javítására,
- h) a forgalomképes vagyonkör bemutatása, annak hasznosítására javaslatok kidolgozása, előterjesztése,
- i) az önkormányzati vagyonkört érintő privatizációs folyamatok figyelemmel kísérése, különös tekintettel az önkormányzati érdekek prioritására,
- j) a vagyonátadások szervezése és menetének figyelemmel kísérése,
- k) véleményezi az önkormányzati ingatlanok hasznosítását a Településrendezési Tervvel, és az érvényes fejlesztési tervekkel,
- l) feladatai ellátásához szükség esetén szakértőt kérhet fel a polgármesterrel egyeztetve,
- m) közreműködik az önkormányzati beruházások építési pályázatainak kiírásában, a pályázatok elbírálásában,
- n) véleményezi a közösségi beruházások terveit.

A Rendőrséggel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- a) Rendőrkapitányság és helyi rendőrőrs létesítéséhez és megszüntetéséhez előzetesen véleményt nyilvánít.
- b) Rendőrkapitányság és rendőrőrs vezetőjének kinevezését megelőzően véleményt nyilvánít.
- c) Amennyiben a képviselő-testület másodszor sem fogadja el a rendőrkapitány, illetve képviselője beszámolóját [1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4)], kezdeményezi a képviselő-testületnél, hogy a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitányhoz forduljon.
- d) A Rendőrség - külön jogszabály rendelkezése alapján meg nem támadható - döntésével, intézkedésével vagy annak elmulasztásával kapcsolatban indokolást tartalmazó észrevételt tehet.
- e) Szerződést kötését kezdeményezi a közigazgatási illetékességi területén működő rendőrkapitányság vezetőjével - rendőrségi kötelezettségvállalás esetén a rendőrfőkapitány előzetes egyetértésével - különösen a helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátása, a Rendőrség és az önkormányzati szervek tevékenységének összehangolása, valamint az illetékességi területén működő rendőri szerv létesítésének, bővítésének, fejlesztésének elősegítése érdekében.
- f) A közigazgatási illetékességi területén működő rendőrkapitányság vezetőjével kötött szerződés teljesítéséről, a juttatott eszközök felhasználásáról a tájékoztatást véleményezi.
- g) A szerződésben vállalt kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén kezdeményezi, hogy a Képviselő-testület a felettes rendőri szervhez forduljon.
- h) Bünmegelőzési és közbiztonsági bizottság létrehozását kezdeményezi. (A rendőrkapitány és az illetékességi területen működő önkormányzatok, a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítésére és ellenőrzésére hozhatja lére)
- i) A bünmegelőzési és közbiztonsági bizottság és a rendőri szerv vagy a polgármester közötti véleményeltérés esetén kezdeményezi, hogy a Képviselő-testület kérje a felettes rendőri szerv vezetőjének állásfoglalását.
- j) A település közbiztonságát érintő megkeresésekkel, javaslatokkal kapcsolatos határozati javaslatok, rendelet-tervezetek véleményezése, előzetes megtárgyalása.
- k) Figyelemmel kíséri a község közbiztonsági helyzetének alakulását, ennek érdekében kapcsolatot tart fenn az illetékes rendőri szervekkel
- l) Kapcsolatot tart a helyi közbiztonsági szervezetekkel (Pilisszentiváni Polgárőrség és Tűzoltó Egyesülettel)
- m) Véleményezi a közterület-felügyelő tevékenységét

Testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- a) Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartására és működtetésére
- b) Javaslatot tesz az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeinek megteremtésére

- c) Javaslatot tesz az önkormányzati iskolai sportkörök működéséhez szükséges feltételek biztosítására.

Közlekedéssel kapcsolatos bizottsági feladatok:

- a) parkolással, parkolási díjjal kapcsolatos feladatok,
- b) helyi közutakkal, azok fenntartásával, a közlekedési szabályok kialakításával kapcsolatos feladatok,
- c) kapcsolattartás a helyi közutak tekintetében az illetékes hatóságokkal,
- d) gyalogátkelő helyekkel kapcsolatos feladatok,

KULTURÁLIS, OKTATÁSI ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG (KOIB)

A Bizottság kulturális feladat- és hatáskörei:

- a) civil szervezetekkel kapcsolattartás,
- b) egyházközséggel kapcsolattartás,
- c) az önkormányzat írott és elektronikus médiáinak véleményezése, figyelemmel kísérése,
- d) falu lakosaival a kapcsolattartás és az információ áramlás megszervezése,
- e) közterületen elhelyezett műalkotások előzetes véleményezése,
- f) könyvtárral működésének figyelemmel kísérése

A Bizottság oktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a) vezetői pályázatok véleményezése, bonyolításának koordinálása,
- b) oktatási beruházások véleményezése,
- c) költségvetési összegek átcsoportosításának kezdeményezése, véleményezése,
- d) oktatási szakértő felkérése,
- e) nemzetiségi önkormányzat bevonása az oktatási ügyekbe,
- f) szakkörök és egyéb szabadidős diákcsoportok indítására javaslattétel,
- g) javaslatot tesz a diákok támogatására (táboroztatás, zenei eszközök, stb.)

A Bizottság ifjúsággal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a) javaslatot tesz az ifjúságpolitikai koncepcióra,
- b) ifjúsági kapcsolatok koordinálása (pl. csereüldöltetés, diákcseré)
- c) ifjúság helyzetének felmérése, tájékozódás (egészségügyi, oktatási, kulturális, családi és szociális téren),
- d) felvilágosító, ismeretterjesztő programok szervezése, koordinálása,
- e) oktatási intézményekkel kapcsolattartás
- f) természetvédelmi oktatási programok felkarolása

A Bizottság testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a) Előkészíti a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról.
- b) Együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel.

NÉMET NEMZETISÉGI TANÁCSNOK

Feladat és hatáskörei:

Fő feladata a Pilisszentiván és a németországi Marktleugast között 1988. október 21-én a 8/1988. (X.11.) TH sz. határozattal létesített partnerkapcsolat ápolása.

Ennek keretében:

- kapcsolatot tart a Marktleugastban a partnerkapcsolatért felelős személyekkel,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a tervezett, szerveződő partnerkapcsolati programokról,
- javaslatot tesz partnerkapcsolati programok szervezésére,
- véleményezi a partnerkapcsolattal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.

KÖZBIZTONSÁGI TANÁCSNOK

Feladat és hatásköre:

Fő feladata a község közbiztonsági helyzetének javításán munkálkodni.

Ennek keretében:

- figyelemmel kíséri a település közbiztonsági helyzetét,
- kapcsolatot tart a megyei és területi rendőrséggel és a Helyi Körzeti Megbízottal,
- kapcsolatot tart a Pilisszentiváni Polgárőrség és Tűzoltó Egyesülettel,
- felügyeli a rendőrségnek használatra átadott eszközök (gépjárművek) működtetését,
- javaslatokat tesz a közbiztonság javítását célzó intézkedések megtételére
- szükség szerint segíti a polgármester katasztrófavédelmi és polgári védelmi tevékenységét,
- véleményezi a közbiztonságot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket,
- figyelemmel kíséri a közterület-felügyelő tevékenységét.
- rendőrséggel való kapcsolattartás ifjúságot érintő kérdésekben

Függelék

Pilisszentiván község rövid története

A község eredeti neve Szent Iván, németül Sankt Iwan. A települést az Ágostonosoknál említik Szent Ivány pusztának először, hogy mi lehetett eredetileg a település neve, nem egyértelmű. 1708-1900 között hívták Battházának, 1900-tól Pilisszentiván

A török előtti időből a Battháza a legkevésbé alátámasztott előzmény viszont:

1. Velence (Wenecia, Venécia, Wenecie, Weiretie)

Egy 1274-es csabai határjárásból:

„ Venécia (1274): Lakói (Pilis-) Csaba határosai DK.-en—Területileg megfelel a mai Pilisszentivánnak, de a régészeti felismerhető faluhely ennek É.-i határánál már Pilisvörösvár területére esik” (Rég. top.VII. 21/23.) Magyarország Régészeti Topográfiájában azt írják, hogy ez a hely a mai Kakukk hegy környéke

2. Iwanfelde

Egy 1401-es perbáli határjárásnál említik az Iwanfelderemenewth-t, ebben az irányban. Magyarország Régészeti Topográfiájában (VII. 21/23 175. old) feltételezik, hogy az Ivanföld(e) elnevezés egy már elpusztult falura utalhat.

3. Battháza

Ferenczy József említi (1844), de ennek okleveles nyoma még nincs.)

Az itt lévő régi templom köveit a törökök feltételezhetően Vörösvárra vitték és ott építkezésre használták fel. A török hódoltság után a Budai Ágostonosok 1708. december 10.-én nádori adományozásként kapták birtokba Szent Ivánt. A területet gróf Brankovics János is megkapta, gyakorlatilag 1750-ig pereskedtek még Brankovics halála után is, - aki rájuk hagyta- mert egyesek nem akarták, hogy egyházi tulajdon legyen. 1723-ig csak egy vendégfogadó, valamint egy erdészház és egy gazdálkodó testvér volt a mai község területén.

Az első betelepülők 1723-tól a németországi Schwarzwald vidékéről és Frank területről érkező németek voltak, de közülük többen rövid itt tartózkodás után tovább költöztek. 1723-ban érkezett 5 család „Frankföld”-ről, 1724. április 24-én kötöttek települési szerződést az Ágostonosokkal, innen számolható a mostani falu kezdete. 1750-ben Tersztyanovszky(vagy Tersztyánszky) János gróf kapta birtokul Szent Ivánt, nádori adományként és az Ágoston-rendi atyának fizetendő 5.700.-Ft kártérítés fejében. Tersztyanovszky János fia, Tersztyanovszky József 1769-ben bekövetkezett halála után, nem lévén utóda, a birtok tulajdonosa az a Majthényi Károly lett, akinek Anna nevű unokája később Madách Imréhez ment feleségül. Ezután házasság révén a Marczibányi, majd a Karácsonyi (Karátsonyi) család volt a birtokos. Ekkor épült az egykori kolostor helyén, annak köveiből a kastélyt, melyet sajnos a II. világháború után teljesen leromboltak.

Változást hozott a falu életébe a XIX. század közepén megnyílt szénbánya, mely jó munkalehetőséget kínált a falu és a környék lakosságának, bár a helybeliek eleinte idegenkedtek a földalatti munkától, ezért a bányászok nagy része külföldről, főleg Würtenbergből és Steierországból érkezett.

Ekkortájt indult meg a falu lélekszámának növekedése: az első magyarországi népszámlálás idején, 1784-87-ben a falu népessége 373 fő volt, 1880-ra 648, 1910-re 1222 főre növekedett, 2010. január elsején 4426-an élnek itt. A bányászkodás egészen 1970-ig, bezárásáig foglalkoztatta a község lakosságának nagy részét és segítette a szociális, kulturális és egészségügyi létesítmények létrehozását

A község 1894-ben iskolát (már 1745-ben volt iskolamester, 1894-ben államosították az egyházi iskolát), majd 1895-ben állami óvodát kapott. Az első világháborúban 45 férfi halt hősi halált, és a község volt az első az egész országban, mely hőseinek még 1918-ban emlékművet emelt. Az egyházközség 1919-ben alakult meg és a falut 1921-ben Pilisszentiván néven nagyközséggé nyilvánították. A község határában nagyon jó minőségű agyag volt, melyet a fazekasok előszeretettel használtak fel. 1941-ben a település lakossága már 2286 fő volt, túlnyomórészt katolikusok, németek és magyarok lakták.

Az orosz csapatok 1944. december 25.-én vonultak be a községbe. A háború nem rongálta meg túlságosan a települést, mindössze egy menekülő bombázó által ledobott bombák romboltak le egy házat, melyben egy személy meghalt, és a templom ablakai a légnyomástól betörték. A háborúban azonban sok férfi halt hősi halált, főleg az orosz és német frontokon. A háború után – a bányának köszönhetően - nem került sor a német ajkú lakosság kitelepítésére.

Pilisszentiván község Önkormányzata önállóan - szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve - intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.