

Pilisszentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek és egyházak pénzügyi támogatásáról

Pilisszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § \(9\) bekezdésében](#) kapott felhatalmazás alapján, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés a\) pontjában](#) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Pilisszentiván Község Önkormányzata elismeri és támogatja a civil szervezetek és egyház helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(2) Az Önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos céljai a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében.

(3) A rendelet hatálya alá tartoznak a Pilisszentiván község közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló [2011. évi CLXXV. törvény](#) hatálya alá tartozók (a továbbiakban: civil szervezetek), továbbá Pilisszentiván közigazgatási területén rendszeresen működő, a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló [2011. évi CCVI. törvény](#) hatálya alá tartozók (a továbbiakban: egyházak).

2. § (1) Pilisszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a beérkezett pályázatok alapján határozza meg az [1. §](#)-ban meghatározott civil szervezetek és egyházak részére a támogatási összeget, melyet a tárgyévi költségvetési rendelet tartalmaz.

(2) A civil szervezetek és egyházak részére támogatás nyújtható:

- a) működési kiadásai finanszírozásához,
- b) felhalmozási kiadásai finanszírozásához,
- c) az általuk szervezett rendezvények, programok, évfordulók megvalósításához,
- d) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatására.

(3) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni, ha politikai párt és helyi szervezete.

2. Az önkormányzat által támogatott tevékenységek

3. § Az önkormányzat által támogatott tevékenységek:

- a) egészségmegőrzés,

- b) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok)
- c) kulturális tevékenység, hagyományápolás,
- d) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- e) ismeretterjesztés,
- f) testvértelepülésekkel kapcsolatos tevékenység, partnerkapcsolat,
- g) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- h) épített környezet megóvása,
- i) gyermek- és ifjúságvédelem, táboroztatás,
- j) közrend, közbiztonság védelme, vagyonvédelem, polgárőri feladatok ellátása, polgárvédelem, tűzvédelmi feladatok ellátása,
- k) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport.

3. Támogatási rend

4. § (1) A támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) A Képviselő-testület minden év december 31. napjáig pályázatot ír ki a támogatásra vonatkozóan.

(3) A pályázati felhívást az Önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a helyben szokásos módon kell megjelentetni.

(4) A pályázatot az e rendelet 1. számú mellékletét képező „Pályázati adatlapon” kell benyújtani, amelyhez az ott felsorolt mellékleteket is szükséges csatolni. A pályázati adatlap és mellékleteinek leadási határideje tárgyév február 1. napja.

(5) A pályázatokat Pilisszentiván Község Önkormányzata Polgármesteréhez címezve, a 2084 Pilisszentiván, Szabadság út 85. címre kell eljuttatni, az átvételt igazoltatva személyesen vagy ajánlott postai küldeményként, a pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig, papír alapon egy eredeti példányban. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.

(6) A pályázót egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani a pályázat benyújtástól számított 8 napon belül. A hiánypótlás nem vagy nem maradéktalan teljesítése, illetve határidőn túli benyújtása esetén a pályázat elutasításra kerül.

(7) A benyújtott pályázati anyagokat támogathatósági és a támogatás felhasználhatósága szempontból a Pénzügyi Ellenőrző és Szociális Bizottság véleményezi. A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt a pályázat benyújtását követően, március 15-ig a költségvetési rendelet keretében. A költségvetési rendelet kihirdetését követően az Önkormányzat a támogatásokról a támogatottakat támogatási szerződés keretében értesíti.

(8) A támogatásban részesített civil szervezettel, egyházzal a Polgármester az Önkormányzat nevében az e rendelet 2. számú melléklete szerinti támogatási szerződést köt.

5. § (1) A pályázat elbírálásakor az alábbi feltételeket kell figyelembe venni:

- a) a pályázó tevékenysége megfelel-e a rendelet céljainak,
- b) a pályázó elszámolt-e az előző évi támogatással,
- c) a pályázó az előző évben kapott támogatást a támogatási célnak megfelelően használta-e fel,
- d) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtania,
- e) a pályázó rendezvényein Pilisszentiván Község Önkormányzatát támogatóként tünteti fel,
- f) a pályázó esetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló [2007. évi CLXXXI. törvény 6. §](#)-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn,
- g) a pályázónak nincs köztartozása
- h) a pályázóval szemben tartozás rendezés, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamit törlés iránti eljárás áll-e fenn.
- i) a bíróság felé a tárgyév előtti év gazdálkodásáról szóló beszámolóját letétbe helyezte.

(2) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a) a pályázott tevékenység mennyiben közérdekű,
- b) a pályázati cél a támogatással együtt megvalósítható-e, a pályázó rendelkezik-e a szükséges pénzügyi és egyéb feltételekkel,
- c) részt vállal az önkormányzati rendezvényeken,
- d) negyedévente a Szentiváni Újságban tevékenységéről, programjairól beszámol,
- e) évente a helyben rendezett programok, rendezvények száma, azokon a résztvevők száma.

4. A támogatás felhasználása

6. § (1) Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követően 30 napon belül a civil szervezet, egyház számára a pénzügyi osztály számlájára való utalással teljesíti.

(2) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

(3) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi az e rendelet [8. §](#)-ában foglaltak szerint.

(4) Az elszámolás a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint történik, amelyet a pénzügyi osztály ellenőriz, ill. az elszámolás elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(5) A pályázót egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani az elszámolás benyújtástól számított 8 napon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, vagy nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül.

(6) A Képviselő-testület a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie, és a tárgyévét követő évben nem nyújthat be pályázatot az Önkormányzathoz.

5. A támogatással történő elszámolás

7. § (1) A támogatott civil szervezet, egyház a támogatás összegének felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő február 01. napjáig köteles elszámolni.

(2) Az elszámolást az e rendelet 3. számú mellékletét képező „elszámolólap”, szakmai záró beszámoló, valamint az általános forgalmi adóról szóló [2007. évi CXXVII. törvény](#), a számvitelről szóló [2000. évi C. törvény](#)ben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák [\(4\) bekezdés](#)ben meghatározott módon történő megküldésével kell megtenni. A számlák, bizonylatok tartalmának kapcsolódnia kell a támogatási célhoz, bizonyítania kell annak megvalósítását, valamint a szerződésre hivatkozó számlákhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket, kifizetést igazoló bizonylatokat. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan bizonylat, számla nem fogadható el. A számlának, pénzügyi bizonylatnak a támogatott civil szervezet, egyház nevére kiállítottanak kell lennie.

(3) A költségeket igazoló pénzügyi bizonylatokat, számlákat záradékolni szükséges oly módon, hogy a bizonylat, számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy " évi Pilisszentiván Község Önkormányzata támogatásának terhére elszámolva Ft összegben " (záradékolás).

(4) A támogatott a [\(3\) bekezdés](#) szerint záradékolt számlák, bizonylatok eredeti példányát az önkormányzat kérésére köteles bemutatni. Az elszámolásra kerülő számlák, bizonylatok záradékolt eredeti példányát fénymásolni szükséges, majd azt követően el kell látni bélyegzővel, aláírással, dátummal és az alábbi tartalmú szöveggel: "A másolat az eredetivel mindenben megegyezik."

(5) Amennyiben a támogatott a pályázati elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget határidőre, úgy a támogatott köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.

(6) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig visszafizetni.

(7) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy az [\(5\) bekezdés](#) rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(8) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén az [\(5\) bekezdés](#) rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(9) A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

6. Záró rendelkezések

8. § A rendelet 2025. január 1. napon lép hatályba.


Richolm Erik
polgármester




Dr. Peller György
jegyző

A rendelet kihirdetve 2024.12.17.


Dr. Peller György
jegyző

1. melléklet

[\(A melléklet szövegét a\(z\) 1melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.\)](#)

**20.... ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP
CIVIL SZERVEZETEK ÉS EGYHÁZAK RÉSZÉRE PILISSZENTIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁSRA**

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve:

Irányítószám:

Település:

Utca, házszám:

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám:

Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció
időpontja

_____ év _____ hó _____ nap

Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs
szám:

Bíróság neve:

Telefonszám:

E-mail: Honlap:

A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve:

A pályázó képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő:

Pályázatért felelős személy neve:

Telefonszáma:

Könyvelő neve, e-mail címe: Telefonszáma:

Tagok száma (fő):

A szervezet jogi státusza *(megfelelőt aláhúzni)*: Nem közhasznú Kiemelten közhasznú Közhasznú

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve:

Irányítószám:

Település:

Utca, házszám/postafiók:

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe *(megfelelőt aláhúzni)*

egészségügy, egészségmegőrzés

nevelés, oktatás, képességfejlesztés

polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás

sport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport

közbiztonság védelme, közrend

szociális tevékenység

természet- és környezetvédelem

település- és közösségfejlesztés

kultúra, közművelődés, hagyományápolás

vallás

gyermek és ifjúságvédelem, táboroztatás

egyéb:.....

nemzetközi kapcsolatok, partnerkapcsolat

épített környezet megóvása

5. A pályázat céljának rövid, pontos bemutatása, mely tevékenység(ek)re szeretné felhasználni a civil szerv, egyház a támogatást. (Az alább igényelt célokra szükséges a támogatást felhasználni.)

TEVÉKENYSÉG, CÉL MEGNEVEZÉSE

ÖSSZEG (Ft)

ÖSSZESEN:

A pályázó jelentősebb programjai az előző évben melyet a tagoknak szervezett, ill. a község lakóinak is meghirdetett *(5-10 mondat)*:

A pályázó jelentősebb programjai az adott évben melyet a tagoknak szervezett, ill. a község lakóinak is meghirdetett *(5-10 mondat)*:

A pályázó az előző évben milyen más bevételi forrásra tett szer *(5-10 mondat)*:

A község érdekében végzett tevékenységek *(5-10 mondat)*:

6. Pénzügyi adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri

Számlavezető pénzügyintézet

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok (A)

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	Ft
2. Alaptevékenység működési bevételei:	Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	Ft
4. Díjbevételek:	Ft
5. SZJA 1% felajánlásból a NAV által utalt összeg	Ft
6. Előző évek pénzmaradványa:	Ft
7. Egyéb bevételek:	Ft
BEVÉTEL ÖSSZESEN (=1+2+3+4+5+6+7):	Ft

8. A támogatási időszakra tervezett kiadási költségek (B)

A költség/kiadásnem megnevezése	Összesen (Ft-ban)
---------------------------------	----------------------

I. ANYAGKÖLTSÉGEK :

(nyomtatvány, irodaszer, könyv, felszerelés, egyéb)

II/A. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

(szállítás, bérletdíjak, karb., postaköltség, továbbképzési költség, kiküldetés, egyéb anyagjellegű szolgáltatások)

II/B. Egyéb szolgáltatások összesen:

(igazgatási, szolgálati díjak, bankköltség, biztosítási díjak, reklámköltség, könyvelési költség, honlap, egyéb szolgáltatások díjai)

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK

Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:

KIADÁSOK ÖSSZESEN: (=I+II/A+II/B+III)

Bevételek – Kiadások egyenlege (A-B): Ft

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

1. a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
2. a pályázati feltételeket elfogadom;

3. csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;

4. hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

1. Hatályos létesítő okiratot (alapszabály vagy alapító okirat) másolati példánya pályázó által hitelesítve;
2. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló [2007. évi CLXXXI. törvény](#) szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról (minta letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapról);
3. Nyilatkozat a beszámoló letétbe helyezéséről;
4. Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt:,

.....

pályázó aláírása P.H.

2. melléklet

[\(A melléklet szövegét a\(z\) 2melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.\)](#)

Iktatószám:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

vissza nem térítendő támogatásról

Amely létrejött

Egyrészről **Pilisszentiván község Önkormányzata** (2084 Pilisszentiván, Szabadság út 85., adószám: 15730222-2-13)

Képviseli: Richolm Erik polgármester, mint **Támogató**

Másrészről (képviseli: elnök) (székhely: 2084 Pilisszentiván,, adószám:), mint **Támogatott**

között a mai napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató Pilisszentiván község Önkormányzatának x/2024. (XII.16) számú önkormányzati rendelete alapján, továbbá a tárgyévi költségvetéséről szóló rendelete értelmében vissza nem térítendő támogatást biztosít Támogatottnak.
2. A támogatás összege **XX.- Ft, azaz forint, melyet a Támogatott köteles fordítani.**
3. Támogató a támogatást az előző évi elszámolást követően, 1 összegben, a szerződés aláírását követően 30 napon belül utalja az alábbi, a Támogatott tulajdonát képező bankszámlaszámra:

Bankfiók neve:

Bankszámlaszám:

4. A támogatás összegét Támogatott a jogszabályoknak megfelelő módon tartja nyilván, számolja el. A támogatás felhasználásáról a Támogatott nevére és címére kiállított számlák alapján és a Polgármesteri Hivatal által megadott formátum szerint 20... december 31-i fordulónappal elszámolást köteles készíteni. Támogatott köteles a számlák eredeti példányát bemutatni. Az eredeti számlákon **fel kell tüntetni a záradék szövegét**, mely a következő: „20... évi Pilisszentiván község Önkormányzata támogatásának terhére elszámolva Ft összegben.” Ezután a számlát **fénymásolni szükséges**, majd rávezetni, hogy hiteles másolat, pecsételni, aláírni, dátummal ellátni. **A hitelesített számlák mellé szükséges leadni a hozzá tartozó szerződéseket és kifizetést igazoló bizonylatokat.** A támogatási forrás elszámolásánál csak azok a támogatási időszakot terhelő költségek vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik. A Támogatott kötelezően nyilatkozik arról, hogy a támogatást kizárólag a megállapodásban rögzített célokra használta fel, az elszámolás tételeinek bizonylatait más pályázat elszámolásánál nem használta fel.

5. Az elszámolás beküldési határideje: 20... február 1. Amennyiben a Támogatott a támogatást nem a **2. pont**ban megjelölt célnak megfelelően használta fel, vagy az elszámolás hiányos, az elszámolás benyújtásától számított 8 napon belül a Támogatottat a jegyző felhívja az elszámolás kiegészítésére 15 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a Támogatott elszámolási kötelezettségének határidőben nem tett eleget, az elszámolási határidő leteltétől számított 8 napon belül a jegyző felhívja figyelmét a kötelezettség elmulasztására. Amennyiben a Támogatott az elmulasztott elszámolást, vagy hiányos elszámolás kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem nyújtja be az Önkormányzatnak

a) az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás elszámolással alá nem támasztott részét köteles visszafizetni.

A Képviselő-testület a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számítva 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie, és a tárgyévét követő évben nem nyújthat be pályázatot az Önkormányzathoz.

6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Támogató ellenőrzi a Támogatottnak az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló [2011. évi CLXXV. törvény \(a továbbiakban Civil törvény\) 30. § \(1\) bekezdésében meghatározott kötelezettségét.](#)

Amennyiben megállapításra kerül, hogy a Támogatott a fenti kötelezettségének nem tett eleget a [Civil törvény 75. §-ában](#) foglaltak alapján a Támogatott nem jogosult költségvetési támogatásra, a támogatás teljes összegének visszafizetésére kötelezett.

7. Amennyiben az 5. és **6. pont**ban meghatározott visszafizetési kötelezettség keletkezik, a Támogatott köteles az összeget a Képviselő-testületi határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül Támogató 11742245-15390259-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni. A kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévét követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig kell visszafizetési kötelezettségnek eleget tenni.

8. Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés

módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén az [7. pont](#) rendelkezései szerint szükséges eljárni.

9. A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

10. Szerződő felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg rögzítik, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges képviseleti jogosultsággal rendelkeznek.

11. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Pilisszentiván Község Polgármesteri Hivatal által megbízott belső ellenőr ellenőrizze.

12. Ezen megállapodás 20... évre érvényes.

13. A Támogatott vállalja, hogy honlapján, rendezvényein rendszeresen közzéteszi, hogy támogatója Pilisszentiván Község Önkormányzata.

14. Támogatott képviselője az államháztartásról szóló [2011. évi CXCV. törvény 41. § \(6\) bekezdésére](#), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló [368/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 50. § \(1a\) bekezdésére](#) tekintettel nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló [2011. évi CXCVI. törvény 3. § \(1\) bekezdés 1. pontja](#) szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Támogatott képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Támogatót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

15. Jelen szerződés akkor jön létre, ha a Támogatott az általa aláírt támogatási megállapodás 2 példányát a kézhezvételtől számított 8 napon belül visszaküldi a Támogatónak.

16. Felek a jelen szerződést mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírták. A szerződés 3 eredeti példányban készült: 2 pld. Támogatóé, 1 pld. Támogatotté.

Pilisszentiván, 20...

.....

Richolm Erik

Polgármester (Kötelezettségvállaló)

.....

Elnök

.....

Geiselhardt Anett

Gazdálkodási osztályvezető (Pü. Ellenjegyző)

3. melléklet

[\(A melléklet szövegét a\(z\) 3melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.\)](#)

ELSZÁMOLÓLAP 1/2

Pilisszentiván község Önkormányzati támogatásának felhasználásáról

Elszámolás éve: Támogatott szervezet neve:

Adószáma: Székhelye:

Elszámolásért felelős neve, telefonszáma:

**Pilisszentiván község Önkormányzata által nyújtott támogatás
elszámolása számlák, egyéb bizonylatok**

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a hivatkozott számú Támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük/szerepeltettük, valamint a fenti összegek visszaigényelhető ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

.....

P.H. Aláírás (cégszerű)

ELSZÁMOLÓLAP 2/2

Pilisszentiván község Önkormányzati támogatásának felhasználásáról

Önkormányzat tölti ki!

Záradék:

Támogatott szerv neve:

Elszámolás éve:

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

Dátum: Pilisszentiván,

