

**Pilisszentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (X. 22.)  
önkormányzati rendelete**

**Pilisszentiván község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Pilisszentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat szervezetének kialakítására és működésének szabályozására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése alapján jelen rendeletet alkotja.

*I. Fejezet*

*Az önkormányzat elnevezése, jelképei, kitüntetései, helyi ünnepei és nemzetközi kapcsolatai*

**1. §**

- (1) **Az önkormányzat elnevezése:** Pilisszentiván község Önkormányzata
- (2) **Pontos címe:** 2084 Pilisszentiván, Szabadság u. 85.
- (3) Az önkormányzat hivatalos weblapja: [www.pilisszentivan.hu](http://www.pilisszentivan.hu)
- (4) Az önkormányzat e-mail címe: [hivatal@pilisszentivan.hu](mailto:hivatal@pilisszentivan.hu)
- (5) Az önkormányzat telefonszáma: /26/-367-322

*II. Fejezet*

*Az önkormányzat jelképei, helyi ünnepei, országos és nemzetközi kapcsolatai*

**2. §**

- (1) Pilisszentiván címere: szív alakú pajzsot jobbról-balról lombdíszt öleli át, melyet középen koronás sisak fog össze. Az ornamentika, lombdíszt jobb fele kék-arany (sárga), balra ívelő része vörös fehér színű. A sisak fehér, a rajta álló korona arany (sárga) színű. A négyelt pajzs jobb felső kék mezejében arany (sárga) nap, bal felső fehér mezejében kettős kereszt, jobb alsó fehér mezejében vörös színű bányászkalapács és csákány, bal alsó kék mezejében két szál arany (sárga) pilisi len.
- (2) **Az önkormányzat zászlaja:** a község címere kék-fehér függőleges sávost téglalapban centrumba helyezve.
- (3) **A község pecsétje:** kör alakú Pilisszentiván címerrel ellátott Pilisszentiván község Önkormányzata feliratú bélyegző.
- (4) A közszolgáltatást nyújtó intézményeken a feliratokat német nyelven is el kell helyezni.
- (5) A helyi képviselő-testület - a polgármester indítványára - ünnepi ülést tarthat. Az ünnepi ülésen a polgármester a község címerével ellátott vállszalagot viselhet.
- (6) A képviselő-testület a Pilisszentiván és a németországi Marktleugast között 1988. október 21-én 8/1988. (X.11.) TH sz. határozattal szentesített kapcsolatot továbbra is fenntartja, mindent megtesz annak további elmélyítése és gyümölcsözővé tétele érdekében.

(7) Pilisszentiván község jelképeinek használatáról, helyi ünnepeinek meghatározásáról, valamint helyi kitételek és elismerő címeinek adományozásáról külön rendeletet alkot.

*III. Fejezet*  
*A képviselő-testület szervezete és működése*

**3. §**

A képviselő-testület tagjainak száma, beleértve a polgármestert is, 7 fő.

**4. §**

(1) Az önkormányzati jogokat és kötelezettségeket a jelen rendeletben foglalt kivételekkel az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

(2) A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladat és hatásköröket.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább ruházása tilos.

**1. A képviselő-testület ülései**

**5. §**

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

**2. Alakuló ülés**

**6. §**

Az alakuló ülés részletes szabályait a 2011. évi CLXXXIX. tv. 43. §-a tartalmazza.

**3. Rendes ülés**

**7. §**

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 12 ülést tart, melynek megtartására havonta kerül sor. Az ülések pontos időpontját a képviselő-testület a félévenként elfogadandó üléstervben határozza meg.

**4. Rendkívüli ülés**

**8. §**

A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

**5. Kötelező ülés**

**9. §**

(1) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés

összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. *(törvénytöveg)*

(2) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a helyi nemzetiségi önkormányzat indítványára.

(3) Az indítványt a polgármesternél írásban kell betérjeszteni.

(4) Polgármester a 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában foglalt határidőn belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. (15 nap)

(5) Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes képviselő-testületi ülés időpontjára is.

## **6. A képviselő-testület összehívásának rendje**

### **10. §**

(1) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze. A meghívót saját kezűleg a polgármester írja alá. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testületet az alpolgármester hívja össze. A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az ülést a pénzügyi bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselő-testület ülését tagjainak az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval, valamint az előterjesztések írásos anyagának megküldésével kell összehívni. A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton (e-mailen) is meg kell küldeni azon képviselőknél, akik e-mail elérhetőségüket megadták a polgármesteri hivatalnak.

(3) Kizárólagosan írásban lehet betérjeszteni az önkormányzati rendeletalkotásra, intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, helyi népszavazás kiírására, önkormányzati jelképek meghatározására, díszpolgári cím adományozására, hitelfelvételre, önkormányzati vállalkozással kapcsolatos jogügyletekre, a Ptk-ból eredő jogügyletekre, önkormányzati határozatokra valamint az önkormányzat vagyona és vagyongazdálkodására vonatkozó javaslatokat.

(4) A költségvetés és a költségvetési beszámoló csak a pénzügyi bizottság útján nyújtható be. Ki kell kérni a pénzügyi bizottság véleményét a nagyobb horderejű – a költségvetés 1%-át meghaladó - vagyonnal és vagyongazdálkodással, valamint a jelentősebb műszaki ügyekkel kapcsolatos napirendek tárgyalásánál.

(5) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.

(6) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak

- a) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel,
  - b) az önkormányzat weblapján történő közzététellel, illetve
  - c) lehetőség szerint a helyi újságban való közzététel útján kell értesíteni,
- a rendkívüli ülés időpontjának kivételével.

(7) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,

- c) a járási hivatal vezetőjét,
- d) a napirend témájától függően:
  - da) helyi önkormányzati intézmények vezetőit,
  - db) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő-testületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érint,
  - dc) - a napirendi pontok előadóit,
  - dd) - akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart,
  - de) - szükség esetén a megyei kormányhivatal vezetőjét,
  - df) - azon önszerveződő közösségek és egyesületek vezetőjét, akiket a napirend érint,
  - dg) - szükség esetén azokat a személyeket, akiket a napirend érint.

(8) A napirend előadói és előterjesztői írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

## 7. Az ülések nyilvánossága

### 11. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

- a) **zárt ülést tart** önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) **zárt ülést tart** az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el** a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(4) Zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő, és a jegyző indítványozhatja.

(5) Zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet és külön hanganyagot kell készíteni, melyben csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érintettek, hivatalos megbízottaik, a polgármester és a jegyző tekinthet be.

## 8. A képviselő-testületi ülés rendje

### 12. §

(1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést, vagy nem tetszést nyilváníthat.

- (2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülés elnöke a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
- (3) Azt, aki az ülés helyiségében az ülés tartama alatt jogosulatlanul tartózkodik, az ülés elnöke távozásra hívhatja fel, szükség esetén kiutasíthatja.
- (4) A hallgatóságból a témához hozzászólni kívánó részére az ülés elnöke adja meg a szót.

*IV. Fejezet*  
*A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre*

**9. Az elnök**

**13. §**

- (1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén a települési képviselők közül megválasztott alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit.
- (3) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.
- (4) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester is akadályoztatva van, akkor a pénzügyi bizottság elnöke látja el az elnöki teendőket.

**10. Az elnök jogköre**

**14. §**

- (1) **Az elnök a képviselő-testület ülését**
- a) összehívja, megnyitja, berekeszti,
  - b) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket,
  - c) figyelemmel kíséri a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.
- (2) **Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:**
- a) az ülés vezetése,
  - b) szó megadása, megtagadása,
  - c) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
  - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
  - e) az ülés félbeszakítása, szünet elrendelése,
  - f) napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
  - g) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel,
  - h) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
  - i) az ülés rendjének biztosítása,
  - j) napirend előtt tájékoztatást ad - amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést akkor nevében - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, és a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

### **(3) Az elnök vitavezetési feladatai**

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a határozatot.

## **15. §**

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök javaslatára a képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

## **16. §**

Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

## **17. §**

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
- (2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását.

## *V. Fejezet* *A képviselő-testület ülése*

### **11. Határozatképesség**

## **18. §**

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselők több mint a fele jelen van. (4 képviselő)
- (2) A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül, ugyanazon napirendek megtárgyalására ismételten össze kell hívni.

### **12. Távollét**

## **19. §**

- (1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.
- (2) Képviselőt igazolatlan távollét esetén a polgármester köteles a következő ülésig hiányzása igazolására felhívni.

### **13. Munkaterv**

## **20. §**

(1) A képviselő-testület rendes üléseit a 7. § szerinti féléves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester a jegyző bevonásával gondoskodik.

(2) **A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:**

- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- f) a helyi egyesületektől, társadalmi szervezetektől,
- g) a nemzetiségi önkormányzattól.

(3) A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez a polgármesternél kell benyújtani.

## **21. §**

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések várható időpontját,
- b) a várható napirendek címét, előadóját,
- c) az előkészítésért felelős nevét,
- d) a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságnak kell megvitatnia,
- e) a közmeghallgatás időpontját.

## **22. §**

(1) A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület minden év első ülésén egyszerű szótöbbséggel határoz, míg a II. féléves munkaterről június 30-ig esedékes utolsó ülésen.

(2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe nem került javaslatokról.

## **14. A rendes ülés napirendje**

### **23. §**

A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az ülés levezetője tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

## **15. Napirendre vétel**

### **24. §**

(1) A képviselő-testület elnöke köteles az SZMSZ-ben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

- a) az előterjesztéseket,
- b) önálló indítványokat,
- c) az interpellációt.

(2) A képviselő-testület minden év tavaszán és őszén köteles napirendjére felvenni a költségvetésről szóló beszámolót, illetve a költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést.

## **16. Az előterjesztések**

## 25. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, továbbá a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat által előzetesen javasolt

- a) rendeletalkotási javaslat,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(2) A határozati és rendeletalkotási javaslat csak írásbeli lehet.

## 17. Képviselői önálló indítványok

### 26. §

(1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők, melyet a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően lehetőleg három nappal, egyébként napirendek megkezdése előtt írásban beterjeszteni.

(2) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány szövegét, és az előterjesztő sajátkezű aláírását. Az indítványnak döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie.

## 18. Interpelláció és kérdés

### 27. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén

- a) a polgármestertől, alpolgármestertől,
- b) a jegyzőtől,
- c) a bizottság elnökétől,

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen - vagy 30 napon belül írásban (Mötv. 32. § /1/ f, pontja szerint) - érdemi választ kell adni. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön - vita nélkül - dönt a képviselő-testület is.

(2) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti-működési, döntési és döntés-előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a képviselő-testület.

## 19. Módosító javaslat

### 28. §

(1) A rendeletalkotási javaslathoz és a határozati javaslathoz a polgármester, a képviselők, a bizottság és a jegyző írásban vagy szóban módosító javaslatot tehetnek.

(2) A módosító javaslatot indokolással kell ellátni. A módosító javaslathoz döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie.

## 20. Bizottsági ajánlás

### 29. §



Jelen rendelet 10. §. /4/ bekezdésében foglaltakon túlmenően az előkészítésért felelős bizottság a rendeletalkotási javaslatához, határozatai javaslatához - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek. Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

## **21. Az indítványok szabályszerűsége**

### **30. §**

Az előterjesztésnek, a képviselői indítványnak és a módosító javaslatnak tárgyalásra, és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. Az indítvány abban az esetben tekinthető szabályszerűnek, ha igen-nem válasszal eldönthető (eldöntendő kérdés).

## **22. Közmeghallgatás**

### **31. §**

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatást a helyben szokásos módon kell meghirdetni.

(3) A közmeghallgatás képviselő-testületi napirendi ponthoz nem kötött.

(4) Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. (Mötv. 54. §)

## **23. Rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendje**

### **32. §**

Rendkívüli ülésen új napirend felvételéhez minősített többségű döntés szükséges.

## **24. Kizárás a döntéshozatalból**

### **33. §**

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a személy, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (Ptk 8:1 (1) 1. pont) az ügy személyesen érinti. Érintettségét a képviselő köteles bejelenteni.

(2) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt, a döntéshez minősített többség szükséges.

(3) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

## **25. Tanácskozás rendje**

### **34. §**

(1) **A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:**

a) meghívottak,

b) akinek az ülés elnöke szót ad.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal, melyhez meghívásuk kapcsolódik.

## **26. Felszólalás a képviselő-testület ülésén**

### **35. §**

#### **Felszólalások típusai:**

- a) napirend előtti felszólalás
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás

## **27. Napirend előtti felszólalás**

### **36. §**

(1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt a felszólalás tárgyának megjelölésével.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.

(4) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

## **28. Felszólalás az ügyrendhez**

### **37. §**

A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor két percre szót kérhet, és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

## **29. Napirendhez kapcsolódó felszólalás**

### **38. §**

(1) Napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni.

(2) A hozzászólók sorrendjét az elnök határozza meg, és engedélyezi a felszólalást.

(3) Az előadót megilleti a zárszó joga is.

## *VI. Fejezet* *A szavazás rendje*

### **39. §**

(1) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

- (2) A szavazás előtt a jegyző – ha szükségesnek látja törvényességi kérdésben - észrevételt tesz. (Mötv.81§ /1/ e, pont)
- (3) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett, és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (4) Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő rendeletalkotási, határozati javaslatokról dönt a testület.

### 30. Határozathozatal

#### 40. §

- (1) Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több, mint a felének az egybehangzó (egynemű) szavazata szükséges. (minimálisan 3 fő)
- (2) **Minősített többség** szükséges a 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, továbbá a rendkívüli ülésen új napirend felvételéhez. (Mötv. 50. §)
- (3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének egynemű szavazata szükséges. (minimálisan 4 fő)
- (4) Szavazni személyesen kell.

#### 41. §

- (1) Szavazategyenlőség esetén az indítványt elutasítottnak kell tekinteni. Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével (a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek) - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 2011. évi CLXXXIX. 42. §-ban meghatározott ügyek (a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek) kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

### 31. A szavazás módja

## 42. §

(1) A szavazás nyílt vagy titkos.

(2) A nyílt szavazás név szerinti is lehet. A képviselő-testület önfeloszlatásáról név szerinti szavazást kell tartani.

## 32. Név szerinti szavazás

### 43. §

(1) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik. (Mötv. 48. § /3/ bek.)

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők felállva "igen" "nem" "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a névsoron feltünteti a szavazatokat, összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

(3) A név szerinti szavazásról készült külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## 33. Titkos szavazás, a szavazás módjának megváltoztatása, ismételt tárgyalás

### 44. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választhat, (Mötv. 74. § (1) bek.) és megbízatását visszavonhatja (ld. Mötv. 76. § d) pont).

(2) A képviselő-testület indokolt esetben titkos szavazást rendelhet el.

(3) **A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:**

- a) az ülés elnöke,
- b) bármely képviselő.

(4) A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) A szavazás borítékba helyezett szavazólap igénybevételével történik.

(6) A titkos szavazás során keletkezett szavazólapokat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(7) Az ülés vezetője a szavazatszámolás ismertetésével jelentést tesz a képviselő-testületnek, és ezután kihirdeti a döntést.

(8) A szavazás módjának megváltoztatását - kivéve az alpolgármester megválasztására és megbízatásának megszüntetésére vonatkozó döntés esetét - adott napirend tárgyalásának során

bármelyik képviselő javasolhatja. A képviselő-testület a javaslatról szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

### 34. A jegyzőkönyv

#### 45. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. (Mötv. 52. § /1/ bek.)

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:

- a) az igazoltan és igazolatlanul távol lévő képviselő nevét,
- b) a napirend előtti felszólalásokat, és annak lényegét,
- c) az elfogadott napirendet,
- d) szóban előterjesztett módosító javaslatokat,
- e) a határozat, döntéshozatal módját, a szavazás eredményét,
- f) szükség esetén az elnök intézkedését,
- g) a képviselő-testület ülésén folyamatában történt fontosabb eseményeket,
- h) az ülés bezárásának idejét.

(3) A Kormányhivatalhoz felterjesztett jegyzőkönyvi példánynak mellékleteit képezik:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések,
- c) a jelenléti ív,
- d) a rendelet, valamint a határozat tervezete egy-egy példányban,
- e) az írásban benyújtott hozzászólást a képviselő kérésére.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző 14 napon belül gondoskodik.

(5) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

#### 46. §

- (1) Az ülésen született döntéseket a jegyzőkönyv elkészülte után két napon belül el kell juttatni a végrehajtásért felelősökhöz, határidő és a közreműködők megjelölésével.
- (2) A jegyzőkönyvekből 1 példányt mellékletekkel összefűzve el kell helyezni a községi könyvtárban, valamint fel kell tölteni a község honlapjára (www.pilisszentivan.hu).

#### 47. §

- (1) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvébe, a polgármesteri hivatal erre kijelölt helyiségében, ügyfélfogadási időben.
- (2) A zárt ülésen hozott döntések nyilvánosak. A zárt ülésen hozott határozatokat a polgármester a soron következő ülés elején hirdeti ki.

### *VII. Fejezet* *Az önkormányzat rendelete*

#### 48. §

Az önkormányzati rendelet megalkotására a szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

### **35. Az önkormányzati rendelet megtárgyalása**

#### 49. §

- (1) A rendeletalkotási javaslatot a polgármesternél írásban kell kezdeményezni.
- (2) **Rendeletalkotási javaslatot tehet:** a polgármester, a bizottság, bármely képviselő-testületi tag, a jegyző, illetőleg külön jogszabályi felhatalmazás alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat is a 25. § /2/ bekezdése szerint.
- (3) A rendelettervezet szakmai előkészítéséért a polgármesteri hivatal a felelős, a javaslat benyújtását követő 30 napon belül. Az előkészítésbe be kell vonni az illetékes bizottságot, valamint jelen szabályzatban meghatározottak körét.

### **36. A rendeletek kezelése és nyilvántartása**

#### 50. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről, és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik. Mötv. 51. § (2) bek.
- (3) Az önkormányzati rendelet számát és tárgyát a hirdetőtábláján, valamint a hivatal helyiségében ki kell függeszteni. Amennyiben van községi újság (önkormányzati kiadvány) abban is meg kell jelentetni. A rendeleteket fel kell tölteni a www.njt.hu weboldalra, (Nemzeti Jogszabálytár) az ott meghatározott feltételek szerint. Az önkormányzati rendeletet a lakosság számára elérhető módon ki kell helyezni a hivatalban, a községi könyvtárban, és községi honlapon is.

(4) Az önkormányzat rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően külön folyamatos sorszámmal, évszámmal, hó, nap és tárgy megjelöléssel kell ellátni.

(5) Az önkormányzati rendeletek szám szerinti nyilvántartásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

*VIII. Fejezet*  
*A polgármester*

**51. §**

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

**52. §**

A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

**53. §**

A polgármester törvényben vagy annak felhatalmazás alapján kormányrendeletben meghatározott feladatait, hatásköreit az azokban előírt módon gyakorolja. Az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

**54. §**

(1) A polgármester az önkormányzat vezetője, az önkormányzat egész működéséért felelős.

(2) A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

**55. §**

(1) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet. (Mötv. 68. §)

(2) A polgármester feladata továbbá:

- a) a település fejlődésének elősegítése,
- b) a demokratikus hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülésének biztosítása,
- c) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok megteremtése,
- d) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, az együttműködés kialakítása,
- e) kapcsolattartás a helyi pártok vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzattal,
- f) a képviselő-testület munkatervének - a jegyző bevonásával történő - előkészítése, benyújtása és végrehajtása,
- g) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- h) képviseli az önkormányzatot,
- i) aláírja a képviselő-testület nevében és felhatalmazásával a megállapodásokat és szerződéseket,
- j) örködik a külföldi és hazai testvérkapcsolatok felett, gondoskodik a kapcsolatok ápolásáról.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) kötelező jelleggel indítványozza a bizottságok összehívását,
- b) az önkormányzat nevében aláírandó szerződések véleményeztetése az illetékes bizottságokkal
- c) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit - a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz,
- d) a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(4) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint saját önkormányzati jogkörében irányítja a polgármesteri hivatalt. A képviselő-testület munkájának az előkészítésében, szervezésében és végrehajtásában közreműködik. E feladatkörben az alapvető irányítási jogokkal a polgármester rendelkezik.

(5) Ezen irányító tevékenységének legfontosabb eszközei:

- a) Általános szabályozó rendelkezések:
  - aa) intézkedést tesz az ügyintézés feltételeinek kialakítására, korszerűsítésére,
  - ab) intézkedést tesz a lakosság érdekeit sértő és felesleges bürokrácia felszámolására.
- b) Egyéni utasítások: munkaértekezletet tart minden testületi ülést követően, amelyen biztosítja a munka elosztását és a munka végrehajtásának értékelését.
- c) Javaslatot tesz – a jegyző javaslatára – a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás munkarendjére. A jegyző e feladatkörében nem térhet el a polgármester rendelkezéseitől, utasításaitól, de a törvényesség betartását köteles biztosítani.

(6) A hivatal egészének irányítása a polgármester feladata. A polgármester az irányító eszközök alkalmazásánál kikéri a jegyző véleményét.

(7) A polgármester kizárólagos hatáskörébe tartozó eszközök, vezetői jogosítványok:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
- b) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők és más közalkalmazottak tekintetében, hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- c) A polgármester egyéb munkáltatói jogosítványai kapcsán a jegyző, az önkormányzati intézményvezetők és más közalkalmazottak tekintetében - nem megfelelő munkavégzés esetében - rendelkezik a fegyelmi eszközök alkalmazásáról.
- d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, e hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.



(8) A polgármester nem adhat utasítást a jegyzőnek és a hivatal ügyintézőjének saját államigazgatási hatáskörben hozandó döntésre vonatkozóan. Ezekben az ügyekben a jegyző önállóan jár el.

(9) /A jegyző és a hivatal ügyintézője saját vagy átruházott hatáskörben önkormányzati döntést nem hozhat.

### **37. Alpolgármester**

#### **56. §**

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. (Mötv. 74. §)

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

(3) Az alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

(4) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. A polgármester akadályoztatásáról a polgármesteri hivatal értesíti az alpolgármestert.

(5) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

### **38. A jegyző**

#### **57. §**

(1) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. (Mötv. 82. § /1/ bek.)

(2) A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(3) A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához. (Mötv. 81. § /3/-/4/ bek.)

(4) A jegyző önkormányzati rendelettel kapcsolatos feladatai:

- a) ezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik az önkormányzati rendelet kihirdetéséről.

(5) A jegyző 6 hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén helyettesítését a hivatal pénzügyi osztályvezetője látja el.

## *IX. Fejezet* *Települési képviselők jogállása*

### **58. §**

(1) A képviselőt megilletik az önkormányzati törvényben és a szabályzatban foglalt jogok és terhelik az ebben foglalt kötelezettségek. A települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak. A települési képviselők - megválasztásukat követően - az alakuló ülésen esküt tesznek.

(2) A települési képviselő a képviselői tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

### **59. §**

A települési képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,
- d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
- e) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, polgármesternek, nemzetiségi önkormányzatnak a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseit,
- f) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- g) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást,
- h) köteles részt venni a képviselő-testületnek, és annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja.

### **60. §**

/1/ A települési képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

### **61. §**

/1/ A települési képviselők képviselői feladataik ellátása során felmerült kiadásaira költségtérítésben részesülhetnek.

*X. Fejezet*  
*Bizottságok*

**62. §**

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hoz létre. A bizottságok üléseinek időpontjáról és az ülések napirendjéről meghívót kapnak: a képviselő-testület tagjai, a jegyző és az adott bizottsághoz tartozó külsős tagok, és a polgármesteri hivatal bizottsághoz tartozó illetékesei, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. A képviselő-testület tagjai és az adott bizottságok külsős tagjai tanácskozási és szavazati joggal, az egyéb meghívottak a bizottság ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

(2) A bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

(3) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek. (Mötv. 59. § /1/-/2/ bek.)

(4) A képviselő-testület döntési jogot adhat át a bizottságának, a bizottság döntését felülvizsgálhatja, rendeletben önkormányzati hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

(5) Valamennyi bizottság legfontosabb általános feladata:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyek esetében,
- b) kidolgozza saját szakterületének költségvetési koncepcióját, prioritásait, s azt a jegyző és polgármester közvetítésével döntés céljából a testület elé terjeszti, valamint figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását,
- c) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- d) véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket, a feladatok tárgyában előterjesztést nyújt be,
- e) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,

(6) Az egyes bizottságot érintő rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé csak a bizottság véleményével együtt lehet előterjeszteni.

(7) A bizottság önálló kapcsolatot létesíthet és tarthat fenn más önkormányzatok bizottságaival és egyéb szakterületéhez tartozó intézményekkel, szervezetekkel.

(8) A bizottság elnöke a bizottsági tagok hiányzásairól a képviselő-testületet tájékoztatja.

(9) A bizottságok kikérik a Német Nemzetiségi Önkormányzat véleményét a községet érintő nemzetiségi ügyekben.

**63. §**

A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Ellenőrző és Szociális Bizottság (PÜB)
- b) Területfejlesztési, Beruházási, Kulturális, Közbiztonsági, Ifjúsági, Sport és Német Kapcsolatok Bizottsága (FEB)

#### **64. §**

- (1) A bizottság elnökére és tagjaira javaslatot tehet bármely képviselő. A bizottságok 3 képviselő és 2 külsős tagból állnak.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.
- (3) A bizottsági tagok és az elnök megválasztásához, felmentéséhez minősített többség szükséges.
- (4) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

#### **65. §**

A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

#### **66. §**

A bizottságok féléves munkaterv alapján végzik tevékenységüket, melyet a képviselő-testületnek tájékoztatásul bemutatnak.

#### **67. §**

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja látja el az elnöki teendőket.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
  - a) a képviselő-testület határozatára,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) munkaterve alapján.
- (3) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság következő ülése elé kell terjeszteni.
- (4) Az adott bizottsághoz nem tartozó képviselők, a polgármester és az alpolgármester tanácskozási joggal részt vehet, a jegyző tanácskozási joggal részt vesz a bizottság ülésén.

#### **68. §**

- (1) A bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- (2) A bizottság állásfoglalásait, döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazás esetén jelen szabályzat 42. §-ban foglaltak az irányadóak.

## 69. §

- (1) A bizottság ügyviteli teendőit a polgármesteri hivatal látja el.
- (2) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### *XI. Fejezet* *Átruházott hatáskörök*

## 70. §

- (1) Jelen rendelet elfogadásával az önkormányzat a Pénzügyi Ellenőrző és Szociális Bizottság hatáskörébe utalja az átmeneti segélykérelmek elbírálását, mint önkormányzati hatósági hatáskört.
- (2) A polgármester átruházott hatáskörei: rendkívüli (24 órán belüli intézkedést igénylő esetben) átmeneti (krízis) segély elbírálása, a helyi szociális rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- (3) Pénzügyi Ellenőrző és Szociális Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző megküldi a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntés ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezéssel élni. A fellebbezést a képviselő-testület soron következő ülésén köteles megtárgyalni.
- (5) Az átruházott népjóléti hatáskörök tekintetében a helyi szociális rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- (6) A Területfejlesztési, Beruházási, Kulturális, Közbiztonsági, Ifjúsági, Sport és Német Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében elbírálja a feladatkörébe tartozó ügyek esetében: beruházásokra, fejlesztésekre, karbantartásra vonatkozó kötelezettségvállalások 5 000 000 Ft erejéig.
- (7) A Területfejlesztési, Beruházási, Kulturális, Közbiztonsági, Ifjúsági, Sport és Német Kapcsolatok Bizottsága üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző megküldi a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (8) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

### *XII. Fejezet* *Tanácsnokok*

## 71. §

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

(2) A képviselő-testület a tanácsnokoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(3) A tanácsnokok részletes feladat- és hatásköreit az SZMSZ 2. számú mellékletében kell szabályozni.

*XIII. Fejezet*  
*Önkormányzat tulajdona és gazdálkodása*

**72. §**

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben határozza meg.

*XIV. Fejezet*  
*A képviselő-testület hivatala*

**73. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és a végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátására egységes hivatalt hoz létre, Pilisszentiváni Polgármesteri Hivatal elnevezéssel. (A hivatal Möt. 84. § (5) bekezdése szerinti elnevezése)

(2) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 129. § /1/ bekezdésére tekintettel a képviselő-testület a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői szintjét osztályvezetői szintnek felelteti meg.

(3) A szervezeti egységek vezetőinek megszólítása: osztályvezető.

(4) A Polgármesteri Hivatalban működő osztályok:

- a) Pénzügyi Osztály
- b) Községgazdálkodási Osztály

*XV. Fejezet*  
*Helyi népszavazás*

**74. §**

A községben helyi népszavazást kezdeményezhet a választópolgárok 25%-a.

*XVI. Fejezet*  
*A nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatok*

**75. §**

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

*XVII. Fejezet*  
*Ellenőrzés*

**76. §**

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Saját intézmények ellenőrzését a helyi önkormányzat látja el, a pénzügyi bizottságon illetőleg a hivatal belső ellenőrién keresztül. A belső ellenőrzési vezető a jegyző. (2011. évi CXCV. tv. 70. §)

**77. §**

Jelen rendelet elfogadásával a képviselő-testület hatályon kívül helyezi a Pilisszentiván község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019 (XI.19.) sz. Önk. rendeletét. Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

1. melléklet a 13/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) SZMSZ2024\_1.sz.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



2. melléklet a 13/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) SZMSZ2024\_2.sz.melléklet\_tanácsnok.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Végső előterjesztői indokolás

Pilisszentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat szervezetének kialakítására és működésének szabályozására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése alapján jelen rendeletet alkotja