

12/2024.



Jegyzőkönyv

Készült Pilisszentiván község Önkormányzatának 2024. október 21-én 09.00 órakor megtartott üléséről.

Jelen vannak:

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| <i>Richolm Erik</i> | <i>polgármester</i> |
| <i>Marlokné S. Ildikó</i> | <i>képviselő</i> |
| <i>Markos Ferenc</i> | <i>képviselő később ér.</i> |
| <i>Bodnár Ferenc</i> | <i>képviselő</i> |
| <i>Metzger Balázs</i> | <i>képviselő</i> |
| <i>B. Szabó Károly</i> | <i>képviselő</i> |
| <i>Szulimán-Koczó Dóra</i> | <i>képviselő</i> |

Meghívottként jelen:

| | |
|----------------------------------|------------------------------|
| <i>Dr. Peller György</i> | <i>jegyző</i> |
| <i>Geiselhardt Anett</i> | <i>gazd. ov.</i> |
| <i>Eversné Gönczi Ildikó</i> | <i>műsz. főea.</i> |
| <i>Hanulics István</i> | <i>műsz. ea.</i> |
| <i>Tóth-Botzheim Ágnes</i> | <i>külsős bizottsági tag</i> |
| <i>Körmendi Viola</i> | <i>külsős bizottsági tag</i> |
| <i>Metzgerné Klein Krisztina</i> | <i>külsős bizottsági tag</i> |
| <i>Szauter Szilárd</i> | <i>külsős bizottsági tag</i> |
| <i>Gerzsenyi József</i> | <i>községgazd. vez.</i> |

Napirendi pontok:

- 1./ A bizottságok külsős tagjainak megválasztása
(írásbeli előterjesztés)*
- 2./ A bizottságok külsős tagjainak eskütétele
(szóbeli előterjesztés)*
- 3./ Az SZMSZ felülvizsgálata
(írásbeli előterjesztés)*
- 4./ Óvoda utca Vis Maior káreseménnyel kapcsolatos pályázat benyújtásához önrész biztosítása,
vis maior árajánlatok
(írásbeli előterjesztés)*
- 5./ A polgármester szabadságmegváltása
(írásbeli előterjesztés)*

6./ A pilisszentiváni 1518 hrsz-ú ingatlan megvásárlása

(írásbeli előterjesztés)

7./ A Képviselő-testület 2024. évi ülésterve

(írásbeli előterjesztés)

8./ A Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodása módosításának megerősítése

(írásbeli előterjesztés)

9./ Rendeletalkotás a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

(írásbeli előterjesztés)

10./ Polgármesteri Hivatal-Iskola melegvíz bojler és kazán cseréje

(írásbeli előterjesztés)

11./ Fényvető beszerzése - Tájékoztatás

12./ Aula galéria dugaszoló aljzatok cseréje, új fényvetők felszerelése és kábelezése, mérések

készítése és az iskola önkormányzat által üzemelt helyiségek felülvizsgálat utáni hibák javítására árajánlat

(írásbeli előterjesztés)

13./ Vezetői jutalomkeret megállapítása

(írásbeli előterjesztés)

14./ A dolgozói jutalomkeret kiegészítése

(írásbeli előterjesztés)

15./ Lejárt határidejű határozatok

(írásbeli előterjesztés)

16./ Ország fásítás keretében kapott fák ültetése - Tájékoztatás

Richolm Erik

Üdvözli a megjelent képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy a testület tagjai közül 6 fő jelen van tehát az ülés határozatképes, majd javaslatot tesz az ülés napirendi pontjainak tárgyalási sorrendjére a meghívóban szereplő sorrendben.

Megállapítja, hogy Markos Ferenc előzetes jelzése alapján később csatlakozik az üléshez.

A Képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendje ügyében 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

133/2024.(X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

A Képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét a meghívóban szereplő sorrend szerint elfogadja.

1. Napirend- A bizottságok külsős tagjainak megválasztása
(írásbeli előterjesztés)

Richolm Erik

Ismerteti a határozati javaslatot és elmondja, hogy továbbra is két bizottság vesz részt az önkormányzat munkájában, bizottságonként továbbra is két-két külsős taggal. Megkéri a külsős tagokat, hogy röviden mutakozzanak be.

A külsős tagok néhány mondatban bemutatkoznak a Képviselő-testület tagjainak.

A Képviselő-testület az első napirend ügyében egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

134/2024.(X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván Község Önkormányzata a bizottságok külsős tagjainak a következő személyeket választja:

1, Fejlesztési Bizottság (Területfejlesztési, Beruházási, Kulturális és Német Kapcsolatok Bizottsága)

Külsős tagok: Metzgerné Klein Krisztina
Szauter Szilárd

2, Pénzügyi Ellenőrző és Szociális Bizottság

Külsős tagok: Tóth-Botzheim Ágnes
Körmendi Viola

Felelős: Polgármester

Határidő: Soron következő ülés

2. Napirend- A bizottságok külsős tagjainak eskütétele (szóbeli előterjesztés)

A Képviselő-testület külsős bizottsági tagjai leteszik a hivatali eskü és aláírják az esküokmányokat.

„Én, ..., becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; bizottsági tagsági tisztségemből eredő feladataimat Pilisszentiván fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Richolm Erik

Megköszöni a külsős bizottsági tagok bemutatkozásait, köszönti őket. Egyben felhívja figyelmüket a vagyonyilatkozattételi és a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplési kötelezettségükre.

*3./ Napirend – Az SZMSZ felülvizsgálata
(írásbeli előterjesztés)*

Markos Ferenc megérkezik, így a jelenlévő képviselők száma 7 fő.

Marlokné Somogyi Ildikó

Az SZMSZ-ben véleménye szerint nem minden, általa kért módosítás került kijavításra, ezeket részletezi.

Richolm Erik

Marlokné Somogyi Ildikó formai-szerkezeti észrevételeit jogosnak gondolja, de ezek mellett, a kiegészítésekkel véleménye szerint az SZMSZ elfogadható.

Bodnár Ferenc

Felveti, hogy az SZMSZ-ben kerüljenek feltüntetésre a közbiztonság, sport, ifjúság, természetvédelem témái is, szerinte a pályázatok esetében is hasznos lenne, a Fejlesztési Bizottság neve is tartalmazhatna erre való utalást.

Richolm Erik

Elmondja, hogy a bizottságok feladatköreiben van ezzel kapcsolatos utalás, az alakuló ülésen határoztuk meg a bizottságok elnevezését, de van lehetőség ezen az ülésen változtatni rajta. Kéri Dr. Peller Györgyöt, hogy az SZMSZ-ben a Fejlesztési Bizottság neve az alábbira módosítva szerepeljen:

Fejlesztési, beruházási, kulturális, német kapcsolatokért felelős, közbiztonsági, ifjúsági, sportügyi és természetvédelmi Bizottság

Dr. Peller György

A rendeletek formáját a Loclex rendszer erősen meghatározza. A polgármestert valóban külön fejezetté kell nyilvánítani, illetve az átruházott hatásköröket is át lehet csoportosítani. A rendeletek könyvtári elhelyezésével kapcsolatban elmondja, hogy a honlapon, a Nemzeti Jogszabálytár felületén és a titkárságon is elérhetőek a helyi rendeletek. A község könyvtárában eddig nem volt gyakorlat az elhelyezésük, de igény esetén egy-egy példányt közzé tehetünk ott is.

A Képviselő-testület a harmadik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Pilisszentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (X. 22.)
önkormányzati rendelete**

Pilisszentiván község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Pilisszentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat szervezetének kialakítására és működésének szabályozására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése alapján jelen rendeletet alkotja.

I. Fejezet

Az önkormányzat elnevezése, jelképei, kitüntetései, helyi ünnepi és nemzetközi kapcsolatai

1. §

- (1) **Az önkormányzat elnevezése:** Pilisszentiván község Önkormányzata
- (2) **Pontos címe:** 2084 Pilisszentiván, Szabadság u. 85.
- (3) Az önkormányzat hivatalos weblapja: www.pilisszentivan.hu
- (4) Az önkormányzat e-mail címe: hivatal@pilisszentivan.hu
- (5) Az önkormányzat telefonszáma: /26/-367-322

II. Fejezet

Az önkormányzat jelképei, helyi ünnepei, országos és nemzetközi kapcsolatai

2. §

- (1) Pilisszentiván címere: szív alakú pajzsot jobbról-balról lombdíszt öleli át, melyet középen koronás sisak fog össze. Az ornamentika, lombdíszt jobb fele kék-arany (sárga), balra ívelő része vörös fehér színű. A sisak fehér, a rajta álló korona arany (sárga) színű. A négyelt pajzs jobb felső kék mezejében arany (sárga) nap, bal felső fehér mezejében kettős kereszt, jobb alsó fehér mezejében vörös színű bányászkalapács és csákány, bal alsó kék mezejében két szál arany (sárga) pilisi len.
- (2) **Az önkormányzat zászlaja:** a község címere kék-fehér függőleges sávos téglalapban centrumba helyezve.
- (3) **A község pecsétje:** kör alakú Pilisszentiván címerrel ellátott Pilisszentiván község Önkormányzata feliratú bélyegző.
- (4) A közszolgáltatást nyújtó intézményeken a feliratokat német nyelven is el kell helyezni.
- (5) A helyi képviselő-testület - a polgármester indítványára - ünnepi ülést tarthat. Az ünnepi ülésen a polgármester a község címerével ellátott vállszalagot viselhet.
- (6) A képviselő-testület a Pilisszentiván és a németországi Marktleugast között 1988. október 21-én 8/1988. (X.11.) TH sz. határozattal szentesített kapcsolatot továbbra is fenntartja, mindent megtesz annak további elmélyítése és gyümölcsözővé tétele érdekében.
- (7) Pilisszentiván község jelképeinek használatáról, helyi ünnepnapjainak meghatározásáról, valamint helyi kitüntetések és elismerő címeinek adományozásáról külön rendeletet alkot.

III. Fejezet

A képviselő-testület szervezete és működése

3. §

A képviselő-testület tagjainak száma, beleértve a polgármestert is, 7 fő.

4. §

(1) Az önkormányzati jogokat és kötelezettségeket a jelen rendeletben foglalt kivételekkel az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

(2) A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladat és hatásköröket.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább ruházása tilos.

1. A képviselő-testület ülései

5. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. Alakuló ülés

6. §

Az alakuló ülés részletes szabályait a 2011. évi CLXXXIX. tv. 43. §-a tartalmazza.

3. Rendes ülés

7. §

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 12 ülést tart, melynek megtartására havonta kerül sor. Az ülések pontos időpontját a képviselő-testület a félévenként elfogadandó üléstervben határozza meg.

4. Rendkívüli ülés

8. §

A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

5. Kötelező ülés

9. §

(1) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. *(törvényszöveg)*

(2) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a helyi nemzetiségi önkormányzat indítványára.

(3) Az indítványt a polgármesternél írásban kell betérjeszteni.

(4) Polgármester a 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában foglalt határidőn belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. (15 nap)

(5) Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes képviselő-testületi ülés időpontjára is.

6. A képviselő-testület összehívásának rendje

10. §

(1) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze. A meghívót saját kezűleg a polgármester írja alá. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testületet az alpolgármester hívja össze. A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az ülést a pénzügyi bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselő-testület ülését tagjainak az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval, valamint az előterjesztések írásos anyagának megküldésével kell összehívni. A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton (e-mailen) is meg kell küldeni azon képviselőknél, akik e-mail elérhetőségüket megadták a polgármesteri hivatalnak.

(3) Kizárólagosan írásban lehet beterjeszteni az önkormányzati rendeletalkotásra, intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, helyi népszavazás kiírására, önkormányzati jelképek meghatározására, díszpolgári cím adományozására, hitelfelvételre, önkormányzati vállalkozással kapcsolatos jogügyletekre, a Ptk-ból eredő jogügyletekre, önkormányzati határozatokra valamint az önkormányzat vagyona és vagyongazdálkodására vonatkozó javaslatokat.

(4) A költségvetés és a költségvetési beszámoló csak a pénzügyi bizottság útján nyújtható be. Ki kell kérni a pénzügyi bizottság véleményét a nagyobb horderejű – a költségvetés 1%-át meghaladó - vagyonnal és vagyongazdálkodással, valamint a jelentősebb műszaki ügyekkel kapcsolatos napirendek tárgyalásánál.

(5) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.

(6) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak

- a) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel,
- b) az önkormányzat weblapján történő közzététellel, illetve
- c) lehetőség szerint a helyi újságban való közzététel útján kell értesíteni, a rendkívüli ülés időpontjának kivételével.

(7) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) a járási hivatal vezetőjét,
- d) a napirend témájától függően:
 - da) helyi önkormányzati intézmények vezetőit,
 - db) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő-testületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érint,
 - dc) - a napirendi pontok előadóit,
 - dd) - akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart,
 - de) - szükség esetén a megyei kormányhivatal vezetőjét,
 - df) - azon önszerveződő közösségek és egyesületek vezetőjét, akiket a napirend érint,
 - dg) - szükség esetén azokat a személyeket, akiket a napirend érint.

(8) A napirend előadói és előterjesztői írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

7. Az ülések nyilvánossága

11. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

- a) **zárt ülést tart** önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) **zárt ülést tart** az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el** a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(4) Zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő, és a jegyző indítványozhatja.

(5) Zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet és külön hanganyagot kell készíteni, melyben csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érintettek, hivatalos megbízottaik, a polgármester és a jegyző tekinthet be.

8. A képviselő-testületi ülés rendje

12. §

(1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést, vagy nem tetszést nyilváníthat.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülés elnöke a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) Azt, aki az ülés helyiségében az ülés tartama alatt jogosulatlanul tartózkodik, az ülés elnöke távozásra hívhatja fel, szükség esetén kiutasíthatja.

(4) A hallgatóságból a témához hozzászólni kívánó részére az ülés elnöke adja meg a szót.

IV. Fejezet

9. Az elnök

13. §

- (1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén a települési képviselők közül megválasztott alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit.
- (3) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.
- (4) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester is akadályoztatva van, akkor a pénzügyi bizottság elnöke látja el az elnöki teendőket.

10. Az elnök jogköre

14. §

(1) Az elnök a képviselő-testület ülését

- a)* összehívja, megnyitja, berekeszti,
- b)* megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket,
- c)* figyelemmel kíséri a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a)* az ülés vezetése,
- b)* szó megadása, megtagadása,
- c)* a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- d)* napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
- e)* az ülés félbeszakítása, szünet elrendelése,
- f)* napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
- g)* napirendek összevont tárgyalására javaslattétel,
- h)* felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
- i)* az ülés rendjének biztosítása,
- j)* napirend előtt tájékoztatást ad - amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést akkor nevében - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, és a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai

- a)* napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b)* szavazást rendel el,
- c)* megállapítja a szavazás eredményét,
- d)* kimondja a határozatot.

15. §

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök javaslatára a képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

16. §

Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

17. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását.

V. Fejezet

A képviselő-testület ülése

11. Határozatképesség

18. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselők több mint a fele jelen van. (4 képviselő)

(2) A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül, ugyanazon napirendek megtárgyalására ismételten össze kell hívni.

12. Távollét

19. §

(1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

(2) Képviselőt igazolatlan távollét esetén a polgármester köteles a következő ülésig hiányzása igazolására felhívni.

13. Munkaterv

20. §

(1) A képviselő-testület rendes üléseit a 7. § szerinti féléves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester a jegyző bevonásával gondoskodik.

(2) **A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:**

- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőitől,

- f) a helyi egyesületektől, társadalmi szervezetektől,
- g) a nemzetiségi önkormányzattól.

(3) A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez a polgármesternél kell benyújtani.

21. §

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések várható időpontját,
- b) a várható napirendek címét, előadóját,
- c) az előkészítésért felelős nevét,
- d) a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságnak kell megvitatnia,
- e) a közmeghallgatás időpontját.

22. §

(1) A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület minden év első ülésén egyszerű szótöbbséggel határoz, míg a II. féléves munkaterről június 30-ig esedékes utolsó ülésen.

(2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe nem került javaslatokról.

14. A rendes ülés napirendje

23. §

A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az ülés levezetője tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

15. Napirendre vétel

24. §

(1) A képviselő-testület elnöke köteles az SZMSZ-ben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

- a) az előterjesztéseket,
- b) önálló indítványokat,
- c) az interpellációt.

(2) A képviselő-testület minden év tavaszán és őszén köteles napirendjére felvenni a költségvetésről szóló beszámolót, illetve a költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést.

16. Az előterjesztések

25. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, továbbá a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat által előzetesen javasolt

- a) rendeletalkotási javaslat,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(2) A határozati és rendeletalkotási javaslat csak írásbeli lehet.

17. Képviselői önálló indítványok

26. §

(1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők, melyet a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően lehetőleg három nappal, egyébként napirendek megkezdése előtt írásban beterjeszteni.

(2) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány szövegét, és az előterjesztő sajátkezű aláírását. Az indítványnak döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie.

18. Interpelláció és kérdés

27. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén

a) a polgármestertől, alpolgármestertől,

b) a jegyzőtől,

c) a bizottság elnökétől,

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen - vagy 30 napon belül írásban (Mötv. 32. § /1/ f, pontja szerint) - érdemi választ kell adni. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön - vita nélkül - dönt a képviselő-testület is.

(2) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti-működési, döntési és döntés-előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a képviselő-testület.

19. Módosító javaslat

28. §

(1) A rendeletalkotási javaslatához és a határozati javaslatához a polgármester, a képviselők, a bizottság és a jegyző írásban vagy szóban módosító javaslatot tehetnek.

(2) A módosító javaslatot indokolással kell ellátni. A módosító javaslatnak döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie.

20. Bizottsági ajánlás

29. §

Jelen rendelet 10. §. /4/ bekezdésében foglaltakon túlmenően az előkészítésért felelős bizottság a rendeletalkotási javaslatához, határozatai javaslatához - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek. Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

21. Az indítványok szabályszerűsége

30. §

Az előterjesztésnek, a képviselői indítványnak és a módosító javaslatnak tárgyalásra, és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. Az indítvány abban az esetben tekinthető szabályszerűnek, ha igen-nem válasszal eldönthető (eldöntendő kérdés).

22. Közmeghallgatás

31. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatást a helyben szokásos módon kell meghirdetni.

(3) A közmeghallgatás képviselő-testületi napirendi ponthoz nem kötött.

(4) Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. (Mötv. 54. §)

23. Rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendje

32. §

Rendkívüli ülésen új napirend felvételéhez minősített többségű döntés szükséges.

24. Kizárás a döntéshozatalból

33. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a személy, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (Ptk 8:1 (1) 1. pont) az ügy személyesen érinti. Érintettségét a képviselő köteles bejelenteni.

(2) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt, a döntéshez minősített többség szükséges.

(3) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

25. Tanácskozás rendje

34. §

(1) **A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:**

- a) meghívottak,
- b) akinek az ülés elnöke szót ad.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal, melyhez meghívásuk kapcsolódik.

26. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

35. §

Felszólalások típusai:

- a) napirend előtti felszólalás
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás

27. Napirend előtti felszólalás**36. §**

- (1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt a felszólalás tárgyának megjelölésével.
- (2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.
- (4) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

28. Felszólalás az ügyrendhez**37. §**

A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor két percre szót kérhet, és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

29. Napirendhez kapcsolódó felszólalás**38. §**

- (1) Napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni.
- (2) A hozzászólók sorrendjét az elnök határozza meg, és engedélyezi a felszólalást.
- (3) Az előadót megilleti a zárszó joga is.

VI. Fejezet
A szavazás rendje

39. §

- (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A szavazás előtt a jegyző – ha szükségesnek látja törvényességi kérdésben - észrevételt tesz. (Mötv.81 § /1/ e, pont)
- (3) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett, és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (4) Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő rendeletalkotási, határozati javaslatokról dönt a testület.

30. Határozathozatal

40. §

(1) Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több, mint a felének az egybehangzó (egynemű) szavazata szükséges. (minimálisan 3 fő)

(2) **Minősített többség** szükséges a 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, továbbá a rendkívüli ülésen új napirend felvételéhez. (Mötv. 50. §)

(3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének egynemű szavazata szükséges. (minimálisan 4 fő)

(4) Szavazni személyesen kell.

41. §

(1) Szavazategyenlőség esetén az indítványt elutasítottnak kell tekinteni. Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével (a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek) - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 2011. évi CLXXXIX. 42. §-ban meghatározott ügyek (a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek) kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

31. A szavazás módja

42. §

(1) A szavazás nyílt vagy titkos.

(2) A nyílt szavazás név szerinti is lehet. A képviselő-testület önfeloszlatásáról név szerinti szavazást kell tartani.

32. Név szerinti szavazás

43. §

(1) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik. (Mötv. 48. § /3/ bek.)

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők felállva "igen" "nem" "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a névsoron feltünteti a szavazatokat, összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

(3) A név szerinti szavazásról készült külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

33. Titkos szavazás, a szavazás módjának megváltoztatása, ismételt tárgyalás

44. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választhat, (Mötv. 74. § (1) bek.) és megbízatását visszavonhatja (ld. Mötv. 76. § d) pont).

(2) A képviselő-testület indokolt esetben titkos szavazást rendelhet el.

(3) **A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:**

- a) az ülés elnöke,
- b) bármely képviselő.

(4) A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) A szavazás borítékba helyezett szavazólap igénybevételével történik.

(6) A titkos szavazás során keletkezett szavazólapokat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(7) Az ülés vezetője a szavazatszámlálás ismertetésével jelentést tesz a képviselő-testületnek, és ezután kihirdeti a döntést.

(8) A szavazás módjának megváltoztatását - kivéve az alpolgármester megválasztására és megbízatásának megszüntetésére vonatkozó döntés esetét - adott napirend tárgyalásának során bármelyik képviselő javasolhatja. A képviselő-testület a javaslatról szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

34. A jegyzőkönyv

45. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;

- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. (Mötv. 52. § /1/ bek.)

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:

- a) az igazoltan és igazolatlanul távol lévő képviselő nevét,
- b) a napirend előtti felszólalásokat, és annak lényegét,
- c) az elfogadott napirendet,
- d) szóban előterjesztett módosító javaslatokat,
- e) a határozat, döntéshozatal módját, a szavazás eredményét,
- f) szükség esetén az elnök intézkedését,
- g) a képviselő-testület ülésén folyamatában történt fontosabb eseményeket,
- h) az ülés bezárásának idejét.

(3) A Kormányhivatalhoz felterjesztett jegyzőkönyvi példánynak mellékleteit képezik:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések,
- c) a jelenléti ív,
- d) a rendelet, valamint a határozat tervezete egy-egy példányban,
- e) az írásban benyújtott hozzászólást a képviselő kérésére.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző 14 napon belül gondoskodik.

(5) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

46. §

(1) Az ülésen született döntéseket a jegyzőkönyv elkészülte után két napon belül el kell juttatni a végrehajtásért felelősökhöz, határidő és a közreműködők megjelölésével.

(2) A jegyzőkönyvekből 1 példányt mellékletekkel összefűzve el kell helyezni a községi könyvtárban, valamint fel kell tölteni a község honlapjára (www.pilisszentivan.hu).

47. §

(1) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvébe, a polgármesteri hivatal erre kijelölt helyiségében, ügyfélfogadási időben.

(2) A zárt ülésen hozott döntések nyilvánosak. A zárt ülésen hozott határozatokat a polgármester a soron következő ülés elején hirdeti ki.

VII. Fejezet
Az önkormányzat rendelete

48. §

Az önkormányzati rendelet megalkotására a szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

35. Az önkormányzati rendelet megtárgyalása

49. §

(1) A rendeletalkotási javaslatot a polgármesternél írásban kell kezdeményezni.

(2) **Rendeletalkotási javaslatot tehet:** a polgármester, a bizottság, bármely képviselő-testületi tag, a jegyző, illetőleg külön jogszabályi felhatalmazás alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat is a 25. § /2/ bekezdése szerint.

(3) A rendelettervezet szakmai előkészítéséért a polgármesteri hivatal a felelős, a javaslat benyújtását követő 30 napon belül. Az előkészítésbe be kell vonni az illetékes bizottságot, valamint jelen szabályzatban meghatározottak körét.

36. A rendeletek kezelése és nyilvántartása

50. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről, és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik. Mötv. 51. § (2) bek.

(3) Az önkormányzati rendelet számát és tárgyát a hirdetőtábláján, valamint a hivatal helyiségében ki kell függeszteni. Amennyiben van községi újság (önkormányzati kiadvány) abban is meg kell jelentetni. A rendeleteket fel kell tölteni a www.njt.hu weboldalra, (Nemzeti Jogszabálytár) az ott meghatározott feltételek szerint. Az önkormányzati rendeletet a lakosság számára elérhető módon ki kell helyezni a hivatalban, a községi könyvtárban, és községi honlapon is.

(4) Az önkormányzat rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően külön folyamatos sorszámval, évszámmal, hó, nap és tárgy megjelöléssel kell ellátni.

(5) Az önkormányzati rendeletek szám szerinti nyilvántartásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

VIII. Fejezet
A polgármester

51. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, határozatképesége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

52. §

A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

53. §

A polgármester törvényben vagy annak felhatalmazás alapján kormányrendeletben meghatározott feladatait, hatásköreit az azokban előírt módon gyakorolja. Az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

54. §

(1) A polgármester az önkormányzat vezetője, az önkormányzat egész működéséért felelős.

(2) A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

55. §

(1) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet. (Mötv. 68. §)

(2) A polgármester feladata továbbá:

- a) a település fejlődésének elősegítése,
- b) a demokratikus hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülésének biztosítása,
- c) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok megteremtése,
- d) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, az együttműködés kialakítása,
- e) kapcsolattartás a helyi pártok vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzattal,
- f) a képviselő-testület munkatervének - a jegyző bevonásával történő - előkészítése, benyújtása és végrehajtása,
- g) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- h) képviseli az önkormányzatot,

- i)* aláírja a képviselő-testület nevében és felhatalmazásával a megállapodásokat és szerződéseket,
 - j)* örökdik a külföldi és hazai testvérkapcsolatok felett, gondoskodik a kapcsolatok ápolásáról.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
- a)* kötelező jelleggel indítványozza a bizottságok összehívását,
 - b)* az önkormányzat nevében aláírandó szerződések véleményeztetése az illetékes bizottságokkal
 - c)* felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit - a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz,
 - d)* a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (4) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint saját önkormányzati jogkörében irányítja a polgármesteri hivatalt. A képviselő-testület munkájának az előkészítésében, szervezésében és végrehajtásában közreműködik. E feladatkörben az alapvető irányítási jogokkal a polgármester rendelkezik.
- (5) Ezen irányító tevékenységének legfontosabb eszközei:
- a)* Általános szabályozó rendelkezések:
 - aa)* intézkedést tesz az ügyintézés feltételeinek kialakítására, korszerűsítésére,
 - ab)* intézkedést tesz a lakosság érdekeit sértő és felesleges bürokrácia felszámolására.
 - b)* Egyéni utasítások: munkaértekezletet tart minden testületi ülést követően, amelyen biztosítja a munka elosztását és a munka végrehajtásának értékelését.
 - c)* Javaslatot tesz – a jegyző javaslatára – a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás munkarendjére. A jegyző e feladatkörében nem térhet el a polgármester rendelkezéseitől, utasításaitól, de a törvényesség betartását köteles biztosítani.
- (6) A hivatal egészének irányítása a polgármester feladata. A polgármester az irányító eszközök alkalmazásánál kikéri a jegyző véleményét.
- (7) A polgármester kizárólagos hatáskörébe tartozó eszközök, vezetői jogosítványok:
- a)* gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
 - b)* gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők és más közalkalmazottak tekintetében, hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - c)* A polgármester egyéb munkáltatói jogosítványai kapcsán a jegyző, az önkormányzati intézményvezetők és más közalkalmazottak tekintetében - nem megfelelő munkavégzés esetében - rendelkezik a fegyelmi eszközök alkalmazásáról.
 - d)* dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, e hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- (8) A polgármester nem adhat utasítást a jegyzőnek és a hivatal ügyintézőjének saját államigazgatási hatáskörben hozandó döntésre vonatkozóan. Ezekben az ügyekben a jegyző önállóan jár el.
- (9) /A jegyző és a hivatal ügyintézője saját vagy átruházott hatáskörben önkormányzati döntést nem hozhat.

37. Alpolgármester

56. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. (Mötv. 74. §)

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

(3) Az alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

(4) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. A polgármester akadályoztatásáról a polgármesteri hivatal értesíti az alpolgármestert.

(5) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

38. A jegyző

57. §

(1) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. (Mötv. 82. § /1/ bek.)

(2) A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(3) A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához. (Mötv. 81. § /3/-/4/ bek.)

(4) A jegyző önkormányzati rendelettel kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik az önkormányzati rendelet kihirdetéséről.

(5) A jegyző 6 hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén helyettesítését a hivatal pénzügyi osztályvezetője látja el.

IX. Fejezet
Települési képviselők jogállása

58. §

(1) A képviselőt megilletik az önkormányzati törvényben és a szabályzatban foglalt jogok és terhelik az ebben foglalt kötelezettségek. A települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak. A települési képviselők - megválasztásukat követően - az alakuló ülésen esküt tesznek.

(2) A települési képviselő a képviselői tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

59. §

A települési képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,
- d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
- e) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, polgármesternek, nemzetiségi önkormányzatnak a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéseit,
- f) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- g) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást,
- h) köteles részt venni a képviselő-testületnek és annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja.

60. §

/1/ A települési képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

61. §

/1/ A települési képviselők képviselői feladataik ellátása során felmerült kiadásaikra költségtérítésben részesülhetnek.

X. Fejezet
Bizottságok

62. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hoz létre. A bizottságok üléseinek időpontjáról és az ülések napirendjéről meghívót kapnak: a képviselő-testület tagjai, a jegyző és az adott bizottsághoz tartozó külsős tagok, és a polgármesteri hivatal bizottsághoz tartozó illetékesei, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. A képviselő-testület tagjai és az adott bizottságok külsős tagjai tanácskozási és szavazati joggal, az egyéb meghívottak a bizottság ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

(2) A bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

(3) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek. (Mötv. 59. § /1/-/2/ bek.)

(4) A képviselő-testület döntési jogot adhat át a bizottságának, a bizottság döntését felülvizsgálhatja, rendeletben önkormányzati hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

(5) Valamennyi bizottság legfontosabb általános feladata:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyek esetében,
- b) kidolgozza saját szakterületének költségvetési koncepcióját, prioritásait, s azt a jegyző és polgármester közvetítésével döntés céljából a testület elé terjeszti, valamint figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását,
- c) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- d) véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket, a feladatok tárgyában előterjesztést nyújt be,
- e) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,

(6) Az egyes bizottságot érintő rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé csak a bizottság véleményével együtt lehet előterjeszteni.

(7) A bizottság önálló kapcsolatot létesíthet és tarthat fenn más önkormányzatok bizottságaival és egyéb szakterületéhez tartozó intézményekkel, szervezetekkel.

(8) A bizottság elnöke a bizottsági tagok hiányzásairól a képviselő-testületet tájékoztatja.

(9) A bizottságok kikérik a Német Nemzetiségi Önkormányzat véleményét a községet érintő nemzetiségi ügyekben.

63. §

A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Ellenőrző és Szociális Bizottság (PÜB)
- b) Területfejlesztési, Beruházási, Kulturális, Közbiztonsági, Ifjúsági, Sport és Német Kapcsolatok Bizottsága (FEB)

64. §

(1) A bizottság elnökére és tagjaira javaslatot tehet bármely képviselő. A bizottságok 3 képviselő és 2 külsős tagból állnak.

(2) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

(3) A bizottsági tagok és az elnök megválasztásához, felmentéséhez minősített többség szükséges.

(4) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

65. §

A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

66. §

A bizottságok féléves munkaterv alapján végzik tevékenységüket, melyet a képviselő-testületnek tájékoztatásul bemutatnak.

67. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja látja el az elnöki teendőket.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) munkaterve alapján.

(3) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság következő ülése elé kell terjeszteni.

(4) Az adott bizottsághoz nem tartozó képviselők, a polgármester és az alpolgármester tanácskozási joggal részt vehet, a jegyző tanácskozási joggal részt vesz a bizottság ülésén.

68. §

(1) A bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

(2) A bizottság állásfoglalásait, döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazás esetén jelen szabályzat 42. §-ban foglaltak az irányadóak.

69. §

(1) A bizottság ügyviteli teendőit a polgármesteri hivatal látja el.

(2) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

XI. Fejezet

Átruházott hatáskörök

70. §

- (1) Jelen rendelet elfogadásával az önkormányzat a Pénzügyi Ellenőrző és Szociális Bizottság hatáskörébe utalja az átmeneti segélykérelmek elbírálását, mint önkormányzati hatósági hatáskört.
- (2) A polgármester átruházott hatáskörei: rendkívüli (24 órán belüli intézkedést igénylő esetben) átmeneti (krízis) segély elbírálása, a helyi szociális rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- (3) Pénzügyi Ellenőrző és Szociális Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző megküldi a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntés ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezéssel élni. A fellebbezést a képviselő-testület soron következő ülésén köteles megtárgyalni.
- (5) Az átruházott népjóléti hatáskörök tekintetében a helyi szociális rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- (6) A Területfejlesztési, Beruházási, Kulturális, Közbiztonsági, Ifjúsági, Sport és Német Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében elbírálja a feladatkörébe tartozó ügyek esetében: beruházásokra, fejlesztésekre, karbantartásra vonatkozó kötelezettségvállalások 5 000 000 Ft erejéig.
- (7) A Területfejlesztési, Beruházási, Kulturális, Közbiztonsági, Ifjúsági, Sport és Német Kapcsolatok Bizottsága üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző megküldi a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (8) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

XII. Fejezet Tanácsnokok

71. §

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.
- (2) A képviselő-testület a tanácsnokoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- (3) A tanácsnokok részletes feladat- és hatásköreit az SZMSZ 2. számú mellékletében kell szabályozni.

XIII. Fejezet Önkormányzat tulajdona és gazdálkodása

72. §

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben határozza meg.

XIV. Fejezet A képviselő-testület hivatala

73. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és a végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátására egységes hivatalt hoz létre, Pilisszentiváni Polgármesteri Hivatal elnevezéssel. (A hivatal Möt. 84. § (5) bekezdése szerinti elnevezése)

(2) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 129. § /1/ bekezdésére tekintettel a képviselő-testület a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői szintjét osztályvezetői szintnek felelteti meg.

(3) A szervezeti egységek vezetőinek megszólítása: osztályvezető.

(4) A Polgármesteri Hivatalban működő osztályok:

- a) Pénzügyi Osztály
- b) Községgazdálkodási Osztály

XV. Fejezet Helyi népszavazás

74. §

A községben helyi népszavazást kezdeményezhet a választópolgárok 25%-a.

XVI. Fejezet A nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatok

75. §

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

XVII. Fejezet
Ellenőrzés

76. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Saját intézmények ellenőrzését a helyi önkormányzat látja el, a pénzügyi bizottságon illetőleg a hivatal belső ellenőrén keresztül. A belső ellenőrzési vezető a jegyző. (2011. évi CXCV. tv. 70. §)

77. §

Jelen rendelet elfogadásával a képviselő-testület hatályon kívül helyezi a Pilisszentiván község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019 (XI.19.) sz. Önk. rendeletét. Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

1. melléklet a 13/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) SZMSZ2024_1.sz.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 13/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) SZMSZ2024_2.sz.melléklet_tanácsnok.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Pilisszentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat szervezetének kialakítására és működésének szabályozására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése alapján jelen rendeletet alkotja.

4./Napirend – Óvoda utca Vis Maior káreseménnyel kapcsolatos pályázat benyújtásához önrész biztosítása, vis maior árajánlatok (írásbeli előterjesztés)

Richolm Erik

Ismerteti az előzményeket, elmondja, hogy a napirend első határozati javaslata a vis maior káreseménnyel kapcsolatos önrész biztosításáról szól, erről szükséges a képviselő-testületnek határoznia.

A Képviselő-testület a negyedik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

135/2024. (X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván Község Önkormányzat Képviselőtestület ülésén úgy határozott, hogy **vis maior támogatás címen** támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: **PILISSZENTIVÁN, 2024. augusztus 27-i esőzések okozta vis maior jellegű út- és árokkárosodások helyreállítása az Óvoda utcában (hrs: 565)**

Helye: Pilisszentiván, Óvoda utca (hrs: 565) a Fenyves és a Petőfi utcák közötti szakaszon
Ebr42 azonosító: 631 836

A káresemény forrásösszetétele:

| Megnevezés | 2024. év | % |
|--|------------------------|--------------|
| Saját forrás (biztosítási összeg nélkül) | 1.168.299,- Ft | 10 % |
| Biztosító kártérítése | ----Ft | --- |
| Egyéb forrás | ----Ft | --- |
| Vis maior támogatási igény | 10.514.685- Ft | 90 % |
| Források összesen | 11.682.984,- Ft | 100 % |

11.238.484

A károk helyreállításának (kötségvetés alapján) tervezett összköltsége 11.682.984,- Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / részben tudja (megfelelő rész aláhúzendó) biztosítani.

A testület, illetve társulási tanács nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / nem rendelkezik* (a megfelelő rész aláhúzendó)
- Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / nem igényelt (a megfelelő rész aláhúzendó).
- Vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzendó).

- A testület a saját forrás összegét a 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (III. 5.) önkormányzati rendelete biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Felelős: Polgármesteri Hivatal

Határidő: azonnal

4/2. számú napirend- Óvoda utcai vízelvezető árok helyreállítása

Richolm Erik

Ismerteti a napirend további részleteit, elmondja, hogy az Óvoda utcai vízelvezető árok helyreállítása árajánlatairól szintén a mai ülésen célszerű dönteni, hiszen az esős évszak közeledte miatt fontos a mielőbbi kivitelezés.

Eversné Gönczi Ildikó

Tájékoztatja a képviselőket, hogy az önkormányzat elkezdheti a kivitelezést a támogatás odaítélését megelőzően, ugyanis ebben az esetben biztos, hogy kapunk támogatást, viszont az összeget még nem tudjuk, ezt a pályázatot elbíráló szerv fogja meghatározni a korábban a helyszínen tartott szemle alapján.

A Képviselő-testület a negyedik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

136/2024. (X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Óvoda utca vízelvezető árok helyreállítására a Geoszolg Kft-től érkezett ajánlatot bruttó 10 894 466.- Ft összegben elfogadja.

Felelős: Polgármesteri Hivatal

Határidő: 30 nap

4/3. számú napirend- Aranyhegyi patak meder helyreállítása

Richolm Erik

Ismerteti az előzményeket, elmondja, hogy 2023. május végi nagy esőzéskor a hidak szerkezete károsodott, 30.3 millió forintot nyert a település. Ezzel kapcsolatban két határozati javaslat van, az említett összegből a község három érintett hídja körüli területek, partfalak kerülnének helyreállításra, illetve a második határozati javaslat az Aranyhegyi patak medrének tisztítására vonatkozik.

Bodnár Ferenc

Kérdezi, hogy az átfolyók tisztítása benne van-e a Geoszolg Kft. által adott árajánlatban, mert szerinte egyben kellene kezelni a két munkát.

Eversné Gönczi Ildikó

Az árajánlat a meder kotrását és a szintezést tartalmazza, a munkálatok során fog kiderülni, hogy az átfolyókkal, befolyókkal, átereszekkel van-e gond, ekkor tud a kivitelező cégtől ezek

tekintetében árajánlatot kérni, mert ekkor lesznek láthatóak a hibák.

Bodnár Ferenc

Véleménye szerint már most tudható, hogy szükség lesz az átfolyók tisztítására, javítására is, ezért javasolja, hogy már a mostani árajánlat is tartalmazza a munkát.

Markos Ferenc

Bodnár Ferenc felvetésére reagálva elmondja, hogy amíg nem tudjuk, hogy a beton beömlőket milyen károsodás érte, addig egy cég sem ad árajánlatot, mert nem tudják meghatározni előre, milyen és mekkora munkát kell majd elvégezniük.

Javasolja ezen kívül, hogy a Geoszolg Kft. árajánlata kerüljön kibővítésre a sportpályánál, buszfordulónál lévő és a Jági-tó felől érkező beömlőkkel, hogy ne legyen plusz költség a kiszállítás egy másik alkalommal.

Bodnár Ferenc

Szerint a jelenleginél nem fognak többet látni a beömlők állapota tekintetében a kotrás elvégzése után sem.

Markos Ferenc

Elmondja, hogy a beömlők állapota csak abban az esetben fog látszani, ha a munkálatok során kiszedik az árokaljat.

Eversné Gönczi Ildikó

Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a cég munkavégzés céljából jövő hétre fel is tudna vonulni és még az idei évben el is tudná végezni a munkát, természetesen az időjárástól függően. Az Óvoda utca helyreállítása kb. 1 hónap, viszont a patak meder tisztítása több időt fog igénybe venni. Ezen kívül még egy technikai jellegű felvetése van: a patakka kapcsolatban szakértői vélemény alapján készült egy terv, ami beküldésre került a BM-hez, de onnan még nem érkezett válasz, ezt szerinte célszerű lenne beleírni a szerződésbe.

Marlokné Somogyi Ildikó

Javasolja a munkálatokról, főleg az Óvoda utcáról tájékoztatni a lakosságot.

Bodnár Ferenc

Kéri, hogy ha mód van rá, a patak meder kivitelezésénél legyen kommunikálva a kivitelező felé, hogy amennyiben esős időben végeznek munkát, lehetőségeik szerint figyeljenek, a talaj felső rétegét ne rongálják meg a szükségesnél nagyobb mértékben, mert saras, csúszós, balesetveszélyes területté válhat.

A Képviselő-testület a negyedik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

137/2024. (X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vis maior pályázati támogatásból megvalósuló Aranyhegyi patak meder helyreállítására a Geoszolg Kft-től érkezett ajánlatot bruttó 30.371.764,- Ft összegben elfogadja.
Felelős: Polgármesteri Hivatal

Határidő: 30 nap

A Képviselő-testület a negyedik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

138/2024. (X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Aranyhegyi patak meder tisztítására a Geoszolg Kft-től érkezett ajánlatot bruttó 16.383.000.- Ft összegben elfogadja.

Felelős: Polgármesteri Hivatal

Határidő: 30 nap

*5./ Napirend – A polgármester szabadságmegváltása
(írásbeli előterjesztés)*

A Képviselő-testület az ötödik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

139/2024. (X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Önkormányzatának Képviselő-testülete Poppréné Révay Gyöngyi polgármester részére engedélyezi 35 nap szabadságmegváltás kifizetését, mely bruttó 1 255 172 Ft.

Felelős: Polgármesteri Hivatal

Forrás: Tartalékkeret

Határidő: Jogviszony megszűnését követő 40. napon (Kttv. 104.§ (6) bek. a) pontja; 107.§ (2) bek. b) pontja alapján)

*6./ Napirend – A pilisszentiváni 1518 hrsz-ú ingatlan megvásárlása
(írásbeli előterjesztés)*

A Képviselő-testület a hatodik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

140/2024. (X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pilisszentiváni 1518

hrsz.-ú 728 m² területű, kivette,
 beépítettlen terület művelési ágú ingatlant
 megvásárolja Hermann András, 2085
 Pilisvörösvár, Határ utca 11. szám alatti
 lakostól 37.000.000,- Ft összegű vételár
 ellenében. Felhatalmazza a polgármestert
 az adásvételi szerződés megkötésére.
 Felelős: Polgármester
 Forrás: Tartalékkeret
 Határidő: 30 nap

**7./ Napirend – A Képviselő-testület 2024. évi ülésterve
 (írásbeli előterjesztés)**

Markos Ferenc

Javasolja, hogy a bizottságok üléstervei is kerüljenek most meghatározásra, javasolja, hogy a pénzügyi bizottság szerdánként, a fejlesztési bizottság csütörtöki napokon tartson ülést.

Marlokné Somogyi Ildikó

A közmeghallgatással kapcsolatban elmondja, hogy szerinte más formában kellene megtartani, egy adott témáról lehetne lehetőséget biztosítani kérdések felvetésére és vélemény nyilvánítására.

A Képviselő-testület a hetedik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

141/2024.(X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Önkormányzatának Képviselő-testülete maga és bizottságai tekintetében a következő üléstervet 2024. év végére és 2025. januárra az alábbiak szerint elfogadja:

Képviselő-testület ülései:

Október 23. szerda 9.30. óra Ünnepi Képviselő-testületi ülés

November 18. hétfő 9.00 óra Képviselő-testületi ülés

December 16. hétfő 9.00 óra Képviselő-testületi ülés

Január 20. hétfő 9.00 óra Képviselő-testületi ülés

Pénzügyi Ellenőrző és Szociális Bizottság ülései:

november 6. szerda 9.00 óra

december 9. hétfő 9.00 óra

január 13. hétfő 9.00 óra

Fejlesztési Bizottság ülései:
 november 7. csütörtök 9.00 óra
 december 5. csütörtök 9.00 óra
 január 9. csütörtök 9.00 óra

A Képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját 2024. november 28. csütörtök, 18:00 órában határozza meg.

8./ Napirend – A Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodása módosításának megerősítése (írásbeli előterjesztés)

A Képviselő-testület a nyolcadik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

142/2024. (X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. §-a értelmében úgy dönt, hogy a Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának a Társulási Tanács által 2024. október 16. napján a 15/2024. (X. 16.) TT. sz. határozattal jóváhagyott módosításait elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert a módosított és egységes szerkezetű Társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 30 nap

9./ Napirend – Rendeletalkotás a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól (írásbeli előterjesztés)

Richolm Erik

Elmondja, hogy 57 erdei köbméter fát nyert a település, a községgazdálkodás 32 köbméter saját fával rendelkezik, mely fel is van hasítva, így ebből kezdődik meg a kiszállítást.

A Képviselő-testület a kilencedik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Pilisszentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (X. 22.)
önkormányzati rendelete**

a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Pilisszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontja, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint 42. § meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

A TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy Pilisszentiván településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, rendkívüli települési támogatás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit és az igénylés, odaítélés menetét.

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed Pilisszentiván közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott bejelentett lakóhellyel, állandó lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

3. Eljárási rendelkezések

3. §

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket vissza nem térítendő természetbeni támogatásként legfeljebb 5 erdei m³ szociális tűzifa támogatásban részesíti.

(2) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

4. §

A kérelmek elbírálása során előnyt élveznek:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására-települési támogatásra - e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők

- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család
- c) egyedül élő időskorúak, ha a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.

5. §

- (1) A kérelem benyújtása rendkívüli települési támogatás iránti nyomtatványon történik, amelyet a Pilisszentiváni Polgármesteri Hivatalban lehet benyújtani.
- (2) A kérelem benyújtásának határideje a tárgyév december 20. Pótigénylés nyújtható be a tárgyévet követő év január 15. napjáig.
- (3) A határidő elmulasztása jogvesztő.

6. §

- (1) Egy jogcímen egyszer lehet támogatást igényelni.
- (2) Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa adható.
- (3) Támogatás ugyanazon ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg.
- (4) Szociális célú tűzifajuttatást kérelmezhet az a személy, akinek háztartásában együtt élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a nettó 180.000,-Ft-ot, egyedül élő és gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a nettó 220.000,-Ft-ot.
- (5) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki nem él, támogatás nem kérhető.
- (6) A tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. §

- (1) A támogatási kérelemről Pilisszentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester határozattal dönt.
- (2) A polgármester a 6. § (4) bekezdésben meghatározott jövedelemhatároktól különös méltánylást érdemlő esetben eltérhet.

II. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

8. §

Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a 11/2023. (IX.26.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

9. §

Ez a rendelet 2024. október 22-én lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Pilisszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontja, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint 42. § meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

***10./Napirend – Polgármesteri Hivatal-Iskola melegvíz bojler és kazán cseréje
(írásbeli előterjesztés)***

Richolm Erik

Ismerteti a körülményeket: a jövő évi költségvetés már egyébként is számolt ezzel a kiadással, de már most meghibásodni látszik a bojler, így szükséges a csere.

Bodnár Ferenc

Felveti, célszerű lenne a kazán és bojler cseréje esetében a későbbiekre, esetleges javításokra nézve egy emberrel leszerződni, aki adott időszakban felel a berendezésekért.

Richolm Erik

Ha lenne is olyan szakember, aki vállal ilyen szolgáltatást rendelkezésre állási szerződés keretében, annak magas plusz költsége lenne.

Hanulics István

Az utóbbi időben már hetente jöttek szerelni, de nem találták a hiba tényleges okát, mindig csak a cserét javasolták.

Bodnár Ferenc

Azért nincs felelőse a hibáknak, mert mindig más csinálja a munkákat.

Eversné Gönczi Ildikó

Elmondja, hogy az önkormányzat mással áll szerződésben a kazán karbantartása és mással a vízvezetékek szerelése kapcsán. A mostani munkát végző Hostnik Tibor pedig egyáltalán nem vállal kazán karbantartást, csak a cseréjét végzi el.

A Képviselő-testület a tizedik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

143/2024.(X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Képviselő-testülete a hivatal és iskola épületét ellátó meleg víz bojlernek, kazánnak és a kapcsolódó szerelvényezések cseréjét megrendeli Hostnik Tibor EV.-től, bruttó 2.534.731.- Forint értékben.
Felelős: Polgármesteri Hivatal
Határidő: 30 nap

*11./ Napirend – Fényvető beszerzése
(írásbeli előterjesztés)*

A Képviselő-testület a tizenegyedik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

144/2024.(X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Képviselő-testülete az Aula két meghibásodott fényvetőjének pótlását a **Piramis Technika Hungary Kft-től** megrendeli, bruttó 314.880.- Forint összegben a költségvetés terhére.
Felelős: Polgármesteri Hivatal
Határidő: 30 nap

*12./ Napirend – Aula galéria dugaszoló aljzatok cseréje, új fényvetők felszerelése és kábelezése, mérések készítése és iskola Önkormányzat által üzemelt helyiségek felülvizsgálat utáni hibák javítása
(írásbeli előterjesztés)*

A Képviselő-testület a tizenkettedik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

145/2024.(X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Képviselő-testülete megrendeli az Aula galériáján megtalálható dugaszoló aljzatok cseréjét, új fényvetők felszerelését és kábelezését, továbbá mérések végzését az iskola és az önkormányzat által üzemeltetett helyiségek érintésvédelmi felülvizsgálata utáni hibák javítása céljából az **Electric Consulting Kft.**, bruttó 560.352.- forint értékű árajánlata alapján.
Felelős: Polgármesteri Hivatal
Határidő: 30 nap

*13./ Napirend – Vezetői jutalomkeret megállapítása
(írásbeli előterjesztés)*

A Képviselő-testület a tizenharmadik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

146/2024. (X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Önkormányzatának képviselő-testület a következő jutalmakat állapítja meg:
Az óvoda intézményvezetőjének jutalomkeretét bruttó 1 004 815 Ft + szocho összegben állapítja meg.
A polgármester részére a jegyző jutalmazása céljából bruttó 721 500 Ft+ szocho összegű jutalomkeretet állapít meg.
A jegyző részére, a polgármesterrel egyetértésben a gazdálkodási osztályvezető jutalmazása céljából bruttó 1 738 000 Ft + szocho jutalomkeretet állapít meg.
Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a jutalmak felosztásáról, számfejtéséről, kifizetéséről.
Felelős: Polgármesteri Hivatal
Határidő: november 30.
Forrás: 2024. évi általános tartalékkeret

14./ Napirend – Dolgozói jutalomkeret kiegészítése (írásbeli előterjesztés)

A Képviselő-testület a tizennegyedik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

147/2024.(X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi dolgozói jutalomkeretet egyszeri, bruttó 2 000 000 millió Ft + szocho összeggel kiegészíti.
Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a jutalmak felosztásáról, számfejtéséről, kifizetéséről.
Felelős: Polgármesteri Hivatal
Határidő: november 30.
Forrás: 2024. évi általános tartalékkeret

**15./ Napirend – Beszámoló lejárt határidejű határozatokról
(írásbeli előterjesztés)**

Marlokné Somogyi Ildikó

107/2024-es határozattal kapcsolatban kérdezi, hogy a szerződés megkötésével egyidejűleg, a megbeszélteknek megfelelően, a telekvásárlással összefüggő előleg- és részletfizetési kötelezettségnek eleget tett-e a vásárló.

Dr. Peller György

Elmondja, hogy a szerződés megkötése és az előleg kifizetése megtörtént.

Marlokné Somogyi Ildikó

110/2024-es határozattal kapcsolatban érdeklődik, hogy a megkötött szerződés rendben van-e, mert a múltkor az hangzott el, hogy az Erdőfelügyelőség hibát talált benne.

Dr. Peller György

A szerződés megkötése megtörtént, az el nem fogadásáról egyelőre nem kaptunk semmit, Heim Márton áll kapcsolatban az Erdőfelügyelőséggel, neki fognak jelezni, ha probléma merül fel.

Marlokné Somogyi Ildikó

111 és 119/2024-es határozatokkal kapcsolatban kérdezi, hogy milyen fázisban tartanak a munkálatok, megtörtént-e a megrendelés.

Richolm Erik

Válaszában elmondja, hogy a cserkészotthon kerítése tekintetében előleg fizetése történt, a múzeum épületek lábazata javítása pedig november folyamán kerül elvégzésre.

A Képviselő-testület a tizenötödik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

148/2024.(X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Önkormányzatának
Képviselő-testülete a lejárt határidejű
határozatokról szóló beszámolót elfogadja

**16./ Napirend – Országfásítás keretében kapott fák ültetése
(írásbeli előterjesztés)**

Richolm Erik

Elmondja, hogy a Dendrocomplex által nyilvántartott szabad fahelyek nem feltétlenül felelnek meg a valóságnak, nincs megfelelően feltérképezve, illetve a közművek nincsenek figyelembe véve a fahelyek meghatározásánál.

Markos Ferenc

Jövőre, a céggel közös szerződés lejárta után nem javasolja újra tárgyalni az együttműködést. A Slötyinél sem megfelelő helyre tették a fákat, vannak olyanok, amik fel sincsenek címkézve, a fák telepítésénél több helyen nem vették figyelembe a vezetékek és közmű fölé útját. Csak eseti megbízást tudna elképzelni velük.

Richolm Erik

Egyetért Markos Ferencsel, a szerződést szintén nem javasolja meghosszabbítani, viszont a fakataszter átvételére szükség lenne, ez még kb. 700.000 forintos költséggel járna. Amennyiben eseti jelleggel lesz kérdés merülne fel, úgy még mindig köthet velük a község megbízási szerződést. Az országfásítással kapcsolatban javasolja, hogy a jövőben ne vegyünk részt a programba, mert a fák ugyan ingyen vannak, de az ültetésük és gondozásuk hatalmas plusz költséggel és munkával jár.

B. Szabó Károly

Javasolja, hogy az örökbefogadott fák örökbefogadásával kapcsolatos teendőkre az örökbefogadók figyelmébe kerüljön felhívásra.

A Képviselő-testület a tizenhatodik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

149/2024. (X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Képviselő-testülete az országfásítás keretében elnyert 19 darab fa szakszerű elültetése céljából bruttó 2.850.652. Ft értékben megbízza a Pápai-Team Kft.-t az ültetőgödrök ásásával, a kitermelt föld elszállításával, megfelelő minőségű termőföld biztosításával, a fák elültetésével, a támasztórendszer telepítésével, a fatörzsvédő háló és dréncsővek kihelyezésével.

Felelős: Polgármesteri Hivatal

Határidő: 30 nap

17./Napirend – Tájház toldaléktető elkészítésével kapcsolatos árajánlat (írásbeli előterjesztés)

A Képviselő-testület a tizenhetedik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

150/2024. (X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pilis-Autó Kft. Tájház tető toldalék elkészítésére

vonatkozó árajánlatát napirendre veszi tárgyalás céljából.

Felelős: Polgármesteri Hivatal

Határidő: 30 nap

A Képviselő-testület a tizenhetedik napirend ügyében egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

151/2024. (X.21.) sz. Önk.

H a t á r o z a t

Pilisszentiván község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tájház fedett terasz tető hosszabbítását, a födémgerenda cseréjére érkezett ajánlatot a Pilis-Autó Kft.-től, bruttó 1 685 290.- forint értékben elfogadja.

Felelős: Polgármesteri Hivatal

Határidő: 30 nap

Egyebek, aktualitások

Richolm Erik

A Szentiváni Újság kapcsán tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy 28-ára ígértek pályázati anyagot, tehát folyamatban van az új lap szervezése.

A „Versenyképes Járások Program” kapcsán elmondja, hogy csütörtökön lesz egy beszélgetés a Vármegye Házán, ahol feltehetőleg tájékoztatást kapunk majd az HIPA többlettel kapcsolatos új szabályozásról.

Az orvosi rendelő parkolóinak tekintetében javasolja, hogy 6 hely legyen fenntartva a rendelőbe érkezők részére, ez táblákkal is legyen jelölve és időkorlát is kerüljön meghatározásra.

Markos Ferenc

Javasolja, hogy csak egy tábla legyen kihelyezve, ami felhívja a figyelmet, hogy adott irányba 6 helyet szabadon kell hagyni.

Bodnár Ferenc

Javasolja, hogy az Ili-mix üzletnél és a Vitamin Ponttal szemközt is kizárólag vásárlók részére fenntartott helyként kerüljenek parkolóhelyek kitáblázásra.

Eversné Gönczi Ildikó

Az orvosi rendelő esetében az önkormányzat feladata a parkoló biztosítása, ami ráadásul önkormányzati terület is, viszont a másik téma esetében a parkolási rendeletet kell megvizsgálni.

Richolm Erik

Bodnár Ferenc felvetésére tisztázza, hogy a későbbiekben tervezte a témával kapcsolatos

tárgyalásokat, de egyben kezelve az önkormányzati területen lévő összes parkoló helyet. A horgász tanya előtti terület térkövezése kapcsán elmondja, hogy a horgász egyesület vállalná a munka elvégzését, de anyagra szükségük lenne. A községgazdálkodásnak van felszedett térkő, ebből meg lehetne valósítani.

Balasi Anikó

Felveti a Nap-forduló fesztivál témáját: hozzá, mint szervezőhöz érkeztek ugyanis minden évben a rendezvénnyel kapcsolatos különböző, esetenként nagyon eltérő igények a fellépőkkel, helyszínnel kapcsolatban. Más-más javaslatok voltak például a Kucmag rét használata tekintetében, de a fesztivál méretét, költségvetését tekintve is. Ezzel kapcsolatban kéri a Képviselő-testület egységes iránymutatását, hiszen a szervezéskor tudnia kell, hogy milyen irányba kezdje kidolgozni a programot.

Richolm Erik

Szerinte az esemény mindenképp két napos legyen. Felveti a menet létjogosultságának kérdését. Véleménye szerint az eddigi koncepció jól működött.

Balasi Anikó

Kéri, hogy a 2025-ös rendezvény esetében már mindenképpen gondoskodjon a hivatal két rendes áramvételi helyről a Kucmag rétre, mert minden évben szükség van rá és az ideiglenes áramvételi hely nagyon drága.

Miután az ülésen több kérdés, észrevétel nem hangzott el, Richolm Erik polgármester az ülést 11.50 órakor bezárta.

Richolm Erik
Richolm Erik
 polgármester



Dr. Peller György
Dr. Peller György
 jegyző