

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PILISSZENTIVÁN KÖZSÉGI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Pilisszentiván Községi Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Önkormányzat pénztár teljes körű könyvelése, Önkormányzat adószámlák könyvelése, adó állományváltozás, értékvesztés, Önkormányzati kisbankok könyvelése, a Német Nemzetiségi Önkormányzat (NNÖ) bank és pénztári forgalmának teljeskörű könyvelése az ASP rendszerben, NEAK bankszámla teljeskörű intézése, havi pénzkészlet állomány elkészítése, a folyamatos szerződések kezelése, nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás, szociális határozatok kezelése, nyilvántartása, szociális kölcsön / TÚHO befizetések naprakész kezelése, nyilvántartása, fizetési felszólítás elkészítése, cafetéria teljeskörű kezelése önkormányzat, hivatal, óvoda esetében, havonta a telefon flotta telefonszámla bontás elkészítése intézményi szinten, negyedévente KSH statisztikák elkészítése önkormányzat, hivatal, óvoda, NNÖ esetében, egyesületek támogatói szerződés alapján elszámolásuk ellenőrzése, épület- és gépbiztosítások kezelése, OTP Banki ügyek intézése, iskolai étkezési számlák kiállítása, könyvelése, követelések behajtása, étkeztetéssel kapcsolatos teljes körű ügyintézés, pénztárellenőrzés, banki ügyintéző távolléte esetén a banki teendők teljes körű ellátása, aktív részvétel az éves beszámoló és költségvetés készítésében, banki ügyintéző helyettesítése vagy szükség esetén az átutalásos számlák érvényesítése, Electra rendszerben való elutalása, aláírás biztosítása, lefűzése

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Munkaidőkeretben végzett munka

Munkavégzés helye: Pilisszentiván

Álláshirdető szervezet bemutatása: <https://pilisszentivan.hu/polgarmesteri-hivatal>

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatokat írásban kell benyújtani: Polgármesteri Hivatal Pilisszentiván, dr.Peller György jegyző, Pilisszentiván, 2084. Szabadság út 85., Fax: 06-/26/-367-322, 367-397

E-mailben: jegyzo@pilisszentivan.hu, Személyesen: a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszerkesztés vagy szerkesztés szakma - középfokú szerkesztés szerkesztés speciális készségfejlesztő szakiskolai szerkesztés , Egyéb végzettség, Gazdasági középiskolai végzettség
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szerkesztés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, illetve mérlegképes könyvelő szerkesztés.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

-

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Csatatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- végzettséget, szerkesztést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.03. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Személyes állásinterjú alapján

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.24. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.pilisszentivan.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.05.02.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

