

Pilisszentiván község közösségi szinterei
ISKOLAI AULA (DÍSZTEREM) HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Pilisszentiván község önkormányzatának képviselő-testülete a helyi közművelődésről szóló 8/2019. (VI.12.) sz. rendeletének mellékleteként a díszterem – iskolai aula, mint közösségi szintér használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” A község közösségi szintérének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

I. A közösségi szintérrel kapcsolatos adatok

- a. A közösségi szintér fenntartója: Pilisszentiván község önkormányzata
2084 Pilisszentiván, Szabadság út 85.
A közösségi szintér címe: 2084 Pilisszentiván, Szabadság út 89.
- b. A közösségi térhez tartozó helyiségek: díszterem (iskolai aula) könyvtári előtér, akadálymentes WC és női férfi mellékhelyiségek, közlekedő folyosó, karzatlépcső, karzat, étkező. Az iskola konyhája nem része a közösségi szintérnek.

II. A díszterem használatával kapcsolatos kapcsolattartó az önkormányzat művelődésszervezője.

III. Az igénybevétellel kapcsolatban szükséges emberi erőforrások és azok munkáltatója:

- Művelődésszervező, munkáltatói jogkör: Polgármester
- Portaszolgálat, munkáltatói jogkör: Pilisszentiváni Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Takarító személyzet, munkáltatói jogkör: Pilisszentiváni Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Technikus: külső erőforrás bevonásával, megbízási szerződés keretében

- A Pilisszentiváni Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője, munkáltatói jogkör: Érdi Tankerületi Központ

IV. A díszterem (iskolai aula) igénybevételének, valamint a portaszolgálat és a takarítási díjak szabályozása:

- 1) A díszterem (iskolai aula) igénybevételét Pilisszentiván község önkormányzatától a szervezést megelőzően, legalább 30 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt, írásban, az önkormányzati kapcsolattartótól kell kérni.
- 2) A díszterem (iskolai aula) igénybevételével kapcsolatos időpontok a beérkezett írásos igények alapján eseménynaptárban kerülnek rögzítésre. Az eseménynaptár tartalmáról az önkormányzat munkatársa folyamatosan egyeztet az iskola vezetőségével.
- 3) Külsős partnerek/bérlők az önkormányzati kapcsolattartót értesítik arról, hogy a rendezvény megtartásához szükséges elő- és utókészületeket mikorra tervezik, annak érdekében, hogy az önkormányzat munkatársa a portaszolgálat és a takarítás megszervezéséről egyeztetni tudjon az iskola vezetőségével.

- 4) Ünnepe napokon és munkaszüneti napokon történő bérlemény esetén az elő- és utókészületek idejéről, valamint a porta és takarítási díjakról bérbevevő közvetlenül a porta, ill. takarítást ellátó személyekkel egyeztet.
- 5) A pilisszentiváni egyesületek/intézmények közvetlenül az iskola vezetőségét értesítik arról, hogy a rendezvény megtartásához szükséges elő- és utókészületeket mikorra tervezik, annak érdekében, hogy az iskola vezetősége a portaszolgálat és a takarítás megszervezéséről gondoskodni tudjon.
- 6) Az iskola konyhája nem bérelhető.
- 7) A díszterem (iskolai aula) bérlease esetén portaszolgálat igénybevétele kötelező
 - Portaszolgálati díj fizetési kötelezettség keletkezik az alábbi időpontokban:
 - hétköznap: 20 és 7 óra között
 - hétvégén és ünnepe napokon: 0-24 óra között
 - iskolai időszakon kívül fizetési kötelezettség a hét minden napján 0-24 óra között
- 8) A portaszolgálati díj és a takarítási költségek elszámolásának menete: az iskola minden hónap 25-ig bezárólag írásban tájékoztatja az önkormányzat gazdasági vezetőjét az egyesületi/intézményi, valamint külső bérlemény során keletkezett porta, illetve takarítási órák számáról és a létszámadatokról.
- 9) Az önkormányzat megbízási díj keretében fizeti meg a portaszolgálatot és takarítást ellátó személyeknek az egyesületi/intézményi, valamint külső bérlemény során keletkezett porta és takarítási díjakat.
- 10) Az önkormányzat az egyesületi/intézményi, valamint külső bérlemény során keletkezett és megbízási szerződés formájában kifizetett porta és takarítási díjakat az igénybevevő egyesületnek/intézménynek, valamint külső bérlőnek tovább számlázza.
- 11) Az egyesület/intézmény, valamint a külső bérlő a saját igénybevétele során keletkezett porta és takarítási díjakat számla ellenében befizeti az önkormányzat házipénztárában vagy számla ellenében átutalás formájában egyenlíti ki.
- 12) Az önkormányzati kapcsolattartó több egyidejű kérelmező és valamennyi nem pilisszentiváni érdekeltségű rendezvény szervezése esetén a díszterem használati igényekről a polgármester véleményének figyelembevételével dönt.
- 13) Az iskolai tanítási idő alatti iskolai célú használat és a már korábban bejelentett rendezvények előnyt élveznek.
- 14) Az iskola tanítási időben bármikor, időpont egyeztetés alapján térítésmentesen veszi igénybe a dísztermet (iskolai aula).
- 15) A díszterem (iskolai aula) pártpolitikai rendezvényekre nem vehető igénybe.
- 16) A díszterem (iskolai aula) terembérlési szerződés megkötése mellett vehető igénybe.
- 17) A díszteremben (iskolai aulában) szervezett esemény (konferencia, kulturális-közösségi program, családi összejövetelek, tájékoztató előadások, táncos, zenés rendezvények stb.) szervezője tevékenységét a hatályos jogszabályok betartása mellett saját felelősségére végzi, különös tekintettel a „23/2011 (III.8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről” tartalmára.
- 18) A díszterem (iskolai aula) bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult.
- 19) A díszterem (iskolai aula) használatakor a szervező köteles a vonatkozó tűz- és balesetvédelmi előírásokat betartani.
- 20) A dísztermet igénybe vevő, a rendezvény befejezte után, haladéktalanul köteles elszállítani a rendezvény során keletkezett hulladékot, valamint minden olyan eszközt és felszerelést, melyet a rendezvény céljára ő hozott oda.
- 21) Zenés-táncos rendezvény esetén a külsős bérlő 100.000,- kauciót köteles megfizetni, melyet a rendezvény előtt legkésőbb 15 nappal a Polgármesteri Hivatal házipénztárában készpénzben fizet meg, vagy átutalással egyenlíti ki.

- a. A károkozásért a mindenkori szervező a felelős. Amennyiben igazoltan nem történt károkozás, a kaució 5 napon belül visszafizetendő.
- b. Amennyiben károkozás történt, a portás jegyzőkönyvben rögzíti a kárt/károkat, a szervező pedig aláírásával elismeri. A kár tényleges értékét az önkormányzat állapítja meg, mely összeg a kaucióból levonandó vagy hozzáadandó.

V. Udvar használatának szabályai:

A rendezvényre érkező egyeztetett rendszámú gépjárműveket az előre megbeszélt időpontban a portás engedi be az udvarra ideiglenes jelleggel, rakodás és parkolás céljára.

- Az udvar belső területén tartósan parkolni tilos.
- Dohányozásra kijelölt hely az udvaron nincs - erre a célra az épület bejárata előtti terület 5 m-es védőtávolság megtartásával vehető igénybe.
- A díszterem udvarra nyíló 2 kijáratát eltorlaszolni tilos, a szabad ki- és bejárást biztosítani kell a tűzrendészeti előírások alapján a menekülési útvonalak érdekében.

VI. A díszterem évente egy alkalommal térítésmentesen használók köre az alábbiak szerint:

- Térítésmentes használók köre ld. melléklet.
- Az önkormányzat a terembérleti díj megfizetését engedi el, portaszolgálat és takarítási költségek jelentkeznek.
- A díszterem az önkormányzat – kizárólag polgármesteri felkérés alapján - kiemelkedő kulturális, társadalmi értékkel bíró események megszervezése céljából térítésmentesen bocsátja a szervezet rendelkezésére. (Ez esetben a szervezet részére nem keletkezik porta –és takarítási költség sem.) /pl. szüreti bál.
- Amennyiben a mellékletben felsorolt egyesületek, szervezetek önkormányzati felkérésre szerveznek programot, a program megrendezésén felül az évente egy térítésmentes teremhasználat továbbra is biztosított.

VII. Bérleti díjak és portaszolgálat, ill. takarítási költségek, valamint a térítésmentesen használók köre: ld. mellékletek


.....
Poppréné Révay Gyöngyi
polgármester

PILISSZENTIVÁN KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
2084 Pilisszentiván, Szabadság út 85.
Adószám: 15730222-2-13
26/367 322 hivatal@pilisszentivan.hu

Pilisszentiván, 2023. november 27.

Melléklet 1.:

A bérleti díjak: 2021. február 1-től:

Porta- és takarítási díjak 2023. november 27-től:

BÉRLETI DÍJ – DÍSZTEREM / AULA

DÍSZTEREM BÉRLETI DÍJA – ESKÜVŐ, ZENÉS TÁNCOS MULATSÁG					
	Esküvő napja – Szilveszter/Újév	Morzsa napja	Előkészületek és a levonulás ideje (esküvő esetén)	Portaszolgálat/Takarítás	Megjegyzés
Díszterem (aula, karzat, közlekedő, mellékhelyiség, étkeзде)	150.000,- Ft	75.000,- Ft	50.000,- Ft/alkalom		Az étkeзде használati díját a terembérleti díj tartalmazza
Portaszolgálat, takarítás				bruttó 4.500,- Ft + szociális hozzájárulási adó / óra / fő	portaszolgálati díj az iskolai időn kívül keletkezik
Portaszolgálat, takarítás piros betűs ünnepek alkalmával				bruttó 5.000,- Ft + szociális hozzájárulási adó /óra / fő	
DÍSZTEREM BÉRLETI DÍJA – KONFERENCIA, ELŐADÁS					
	Esemény napja			Portaszolgálat/Takarítás	
Díszterem (aula, karzat, közlekedő, mellékhelyiség, étkeзде)	100.000,- Ft				
Portaszolgálat, takarítás				bruttó 4.500,- Ft + szociális hozzájárulási adó / óra / fő	portaszolgálati díj az iskolai időn kívül keletkezik
Portaszolgálat, takarítás piros betűs ünnepek alkalmával				bruttó 5.000,- Ft + szociális hozzájárulási adó /óra / fő	

Melléklet 2.: Dísztermet térítésmentesen használók körének listája: évente maximum 1 alkalom

Német Nemzetiségi Önkormányzat Pilisszentiván
Pilisszentiván Községi Polgármesteri Hivatal
Pilisszentiváni Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Pilisszentiváni Német Nemzetiségi Óvoda
Pilisszentiváni Vegyeskórus
Pilisszentiváni Német Nemzetiségi Tánccsoport
Pilisszentiváni Fúvószenekar
Pilisilen Nagycsaládosok Közhasznú Egyesülete
944. sz. Szent Borbála Cserkészcsapat
Pilisszentiváni Helytörténeti Egyesület
Pilisszentiváni Polgárőrség és Tűzoltó Egyesület
Pilisszentiváni Sportegyesület
Pilisszentiváni Nyugdíjas Egyesület
Dorogi Bányász Szakszervezet Pilisi Nyugdíjas Alapszervezet
Pilisi Bányászok Horgász Egyesület
Pilisszentivánért Faluszépítők és Környezetvédelmi Egyesület
Pilisszentiváni Egyházak helyi közösségei