

Könyvtárhasználati Szabályzat

A könyvtárba beiratkozhat minden magyar állampolgár, illetve bármely magyarországi lakóhellyel rendelkező külföldi állampolgár, aki a könyvtárhasználati szabályzatot elfogadja, és betartja.

A könyvtári tagság egy naptári évre szól, és minden év elején megújítható. (Tartozás esetén a tagsági viszony csak a tartozás rendezése után szűnhet meg.) Beiratkozásakor a következő adatokat kell megadni, és igazolni:

- név
- születési hely és idő
- anyja neve
- lakcím (ideiglenes lakcím), telefonszám
- személyi igazolvány, vagy útlevél száma.

A könyvtár a személyi adatok védelméről az idevonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. Önálló keresettel nem rendelkező személyeknek egy jótálló kezességvállalása szükséges.

Beiratkozási díj egy naptári évre:

800Ft/év.

A **16. életévüket be nem töltött, valamint a 70. életévüket betöltött olvasók** az 1997 évi CXL. tv. 56.§ (6). bekezdése értelmében **mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól.**

Az önkormányzat döntése alapján **mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól:**

- **70 év alatti nyugdíjasok,**
- **érvényes diákigazolvánnyal rendelkező diákok, hallgatók,**
- **regisztrált munkanélküliek, és akik jövedelempótló támogatást kapnak, (pl. Gyes,)**

A könyvtár szolgáltatásai:

A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg az alapszolgáltatások. A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálja.

1. Ingyenes alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- állomány helyben használata
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

2. Minden, az első pontban fel nem sorolt szolgáltatás **beiratkozáshoz kötött**. Igénybe vehető szolgáltatások az alapszolgáltatásokon túl:

- könyv és folyóirat, CD, DVD kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- számítógép és internet használata, nyomtatás

3. Ezeken, a szolgáltatásokon kívül **lehetőség van még:**

- *fénymásolásra*

Fénymásolni, csak a könyvtári állományból lehet,

- A/4-es formátumban **10 Ft/oldal**
- A/3-as formátumban **15 Ft/oldal**

A könyvtárat a látogatók csak nyitvatartási időben használhatják. Kivéve a szervezett foglalkozásokat, és rendezvényeket.

A kölcsönzés szabályai:

- Az olvasó minden alkalommal hozza magával a kölcsönző jegyét.
- **Egy alkalommal kölcsönözhető dokumentumok száma 6 db.**
- **Kölcsönzési határidő 3hét.**
- **Hosszabbítási lehetőség 1 alkalommal 3 hét.**
- A kézi könyvtár anyagai nem kölcsönözhetők, és csak külön engedéllyel kölcsönözhetők a friss napi ill. havi lapok. Ezeket, a dokumentumokat legkésőbb a következő kölcsönzési napig vissza kell hozni.
- A kölcsönzés alatt álló dokumentumra előjegyzés vehető fel. Ebben az esetben a dokumentum nem hosszabbítható. A dokumentum beérkezéséről az előjegyzőt a könyvtár értesíti.
- Ha az olvasó a kölcsönzés határidejét nem tartja be, **késedelmi díjat köteles fizetni. A késedelmi díj mértéke dokumentumokként a második felszólítás után napi 50 Ft.**
- A könyvtár könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg az állományában. A kérés díjtalan de esetenként a küldő könyvtár, kölcsönzési díjat kérhet, ennek összege, valamint a visszaküldés postaköltsége a kérőt terheli.
- Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni a mindenkori forgalmi értéken.

A könyvtár állományát és szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni, a kárt okozók kötelesek az okozott kárt megtéríteni. Különösen indokolt esetben, (sorozatos károkozás, szabályszegés stb.) a könyvtár használatától az olvasó időlegesen, vagy véglegesen eltiltható.

A könyvtár munkahely, ezért minden használójától elvárjuk a fegyelmezett, csendes magatartást.

A könyvtáros segítséget nyújt a katalógusok, adatbázisok, valamint az internet használatához. A számítógépek, és az internet használatára külön szabályzat vonatkozik.

A számítógép-használat szabályai:

- A számítógépet beiratkozott olvasó veheti igénybe. A számítógép használata **minden megkezdett negyed óra után 100 Ft.**
- A számítógép használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat.
- Egy géphez legfeljebb ketten ülhetnek le.
- A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait, (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni. Használat után **NE kapcsolja ki** a számítógépet!
- Tilos az érvényes magyar törvényekbe ütköző cselekmények, ideértve a következőket, de nem korlátozódva ezekre:
 - mások személyiség jogainak megsértése, tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység, szerzői jogok megsértése, software szándékos és tudatos illegális terjesztése,
 - másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység, továbbá a közízlést és a közszemérmert sértő internetes oldalak látogatása (pl. pornográf anyagok közzététele),
 - Mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek küldése).

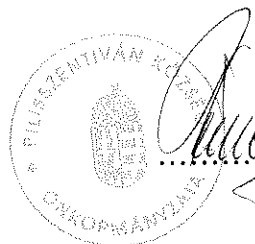
Az internet-élérési lehetőség könyvtárunkban az információkeresést, a művelődést, és a kulturált szórakozást szolgálja. **A használati szabályzat be nem tartása, a közízlést és a közszemérmert sértő képek, honlapok látogatása a számítógép használatból való kizárást vonja maga után.**

- A számítógép merevlemezére írt dokumentumok, letöltött, vagy telepített programok a gép újraindításakor automatikusan törlődnek, ezért amit meg kíván őrizni –saját érdekében – mentse hajlékony lemezre, vagy pen-drive-ra. CD használata lehetséges, de CD-re írni nem lehet.
- A katalógusokból, az adatbázisokból, Internetről stb. letöltött dokumentumokat – térítés ellenében – ki lehet nyomtatni. **Minden kinyomtatott oldal 10 Ft.** (Ha szükséges kérje a könyvtáros segítségét.)

A számítógép esetleges rendellenes működését jelezze a könyvtárosnak

Jelen szabályzat megsértéséből eredő károkért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.

Pilisszentiván, 2011.08.01.


.....
fenntartó