



Pilisszentiván község Polgármesteri Hivatala

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Gazdsági Osztályvezető

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Pest megye, 2084 Pilisszentiván, Szabadság út 85.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közzszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés. A II. besorolási osztályban: Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.

Ellátandó feladatok:

A költségvetés tervezése, előirányzatok nyilvántartása, beszámoló összeállítása. A számviteli munka koordinálása, költségvetési és OEP kapcsolatok, állami normatívák, támogatások elszámolása, pénzügyi-számviteli folyamatokban való részvétel (pénzforgalom lebonyolítása, kapcsolódó analitikák vezetése, kontírozás, könyvelés stb.)

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: A Gazdálkodási csoport irányítása

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése: Gazdálkodási osztály

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 5 fő.

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Főiskola, pénzügyi,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Felsőfokú képesítés, államháztartási mérlegképes könyvelő,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, végzettséget tanúsító bizonyítványok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. december 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr.Peller György jegyző nyújt, a 06-26-367-322 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Pilisszentiván község Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2084 Pilisszentiván, Szabadság út 85.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1063-1/218 , valamint a munkakör megnevezését: Gazdsági Osztályvezető.
- ⑩ Elektronikus úton dr.Peller György jegyző részére a jegyzo@pilisszentivan.hu E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: dr.Peller György jegyző, Pest megye, 2084 Pilisszentiván, Szabadság út 85. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. december 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.pilisszentivan.hu - 2018. november 30.