

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PILISSZENTIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Pilisszentiván Község Önkormányzata

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Könyvtáros

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Könyvtári szolgáltatások ellátása (kölcsonzés, olvasó- és tájékoztató szolgálat), feldolgozó munkafolyamatok hagyományos és elektronikus eszközökkel, állománygondozás, bibliográfiai leírások készítése, helyi nyomtatott sajtó szerkesztése, az intézmény rendezvényeihez kapcsolódó feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 2711 Könyvtáros, informatikus könyvtáros

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Munkaidőkeretben végzett munka

Munkavégzés helye: Pilisszentiván

A munkavégzés pontos helye: 2084 Pilisszentiván, Szabadság út 87.

Álláshirdető szervezet bemutatása: <https://pilisszentivan.hu/>

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A munkáltató 4 hónap próbaidőt ír elő.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, könyvtáros

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Dokumentumkezelő-iktató - Alapszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Digitális és IKT kompetenciák (ügyintézői)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Munkaidő kihasználása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.30. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: írásban a hivatal@pilisszentivan.hu e-mail címre, vagy a 2084 Pilisszentiván, Szabadság út 85. levélcímre. Személyesen leadható a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtási határidőt követően személyes meghallgatás alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.07.08. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.pilisszentivan.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.14.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás